

Số: 33/KH- THCSHCUONG

Hải Xuân, ngày 14 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 – 2026

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Công văn số 4567/BGDĐT-GDTrH ngày 5/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.
- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.
- Công văn 4555/BGD&ĐT-GDPT, ngày 5/8/2025 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.
- Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình.
- Công văn số 431/SGDĐT-GDTrH ngày 02/8/2025 về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.
- Kế hoạch số 124/KH-SGDĐT ngày 15/8/2025 về việc tổ chức khảo thí lựa chọn thiết bị dạy học;
- Kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 19/8/2025 về việc tổ chức các kì thi chọn HSG cấp tỉnh năm học 2025 -2026;
- Công văn số 538/SGDĐT-VP ngày 19/8/2025 về việc hướng dẫn triển khai một số nhiệm vụ năm học 2025-2026;
- Công văn số 541/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025-2026.
- Các Quy chế, quy định, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT Ninh Bình.

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Hải Xuân lần thứ 1 nhiệm kỳ 2025 – 2030;

- Nghị quyết Đại hội chi bộ trường THCS Hải Cường nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Nghị quyết của Hội đồng trường THCS Hải Cường năm học 2025 – 2026;

- Kế hoạch giáo dục, các kế hoạch dạy học bộ môn của các tổ chuyên môn năm học 2025 – 2026;

- Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDDT năm học 2024-2025, Trường THCS Hải Cường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 như sau:

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

1.1. Bối cảnh bên ngoài

a. Thời cơ

- Xã Hải Xuân, Tỉnh Ninh Bình là đơn vị hành chính cấp xã/phường trực thuộc Tỉnh Ninh Bình được thành lập sau đợt sáp nhập năm 2025. Xã Hải Xuân, Tỉnh Ninh Bình được hình thành từ việc sáp nhập các xã/phường cũ gồm: xã Hải Hòa, xã Hải Phú và xã Hải Xuân. Tổng diện tích sau sáp nhập khoảng **31.27** km². Dân số tại thời điểm sáp nhập đạt khoảng **44001** người. Trung tâm hành chính được đặt tại Trụ sở xã Hải Xuân hiện nay (cũ).

- Hải Xuân đạt xã Nông thôn mới năm 2014, xã nông thôn mới nâng cao năm 2018. Hải Xuân năm 2024 có 27 xóm đạt xóm nông thôn mới kiểu mẫu. Người dân khu vực Hải Cường xã Hải Xuân chủ yếu làm nghề nông.

- Năm học 2025-2026 là năm học đầu tiên thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Hải Xuân lần thứ 1 nhiệm kỳ 2025 – 2030; Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Đây cũng là năm học cả nước triển khai thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Luật Nhà giáo; Nghị quyết của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhằm thực hiện hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục và đào tạo, thực hiện thắng lợi các mục tiêu đề ra, ngành Giáo dục xác định chủ đề năm học 2025-2026 là “**Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển**”.

- Nhà trường luôn nhận được sự chỉ đạo cụ thể, sát sao của các cấp, sự tạo điều kiện của đảng ủy, UBND xã, sự phối hợp của các ban ngành, đoàn thể và phụ huynh học sinh.

- Nhiều phụ huynh học sinh rất quan tâm tới việc học tập và rèn luyện của con em.

- Công tác xã hội hóa ngày càng được cải thiện. Việc đổi mới giáo dục trong giai đoạn mới thu hút sự quan tâm của toàn xã hội, giúp giáo viên tự chủ, sáng tạo

trong giảng dạy, giúp học sinh có cơ hội phát triển phẩm chất, năng lực, tạo cơ hội để cả giáo viên, phụ huynh, học sinh tham gia các hoạt động.

b. Thách thức

- Đa số phụ huynh trong khu vực phụ trách làm nghề nông hết vụ lại đi làm ăn xa và làm công ty nên thường xuyên xa nhà, con cái không được quan tâm đúng mức. Nhiều học sinh có bố mẹ phải đi làm ăn xa, gửi con lại cho người thân còn nhiều, rất ảnh hưởng tới sự quan tâm và phối hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường.

- Mặt trái của việc phát triển kinh tế đã tác động mạnh đến vùng nông thôn ven biển. Học sinh có nguy cơ mải chơi, nghiện điện tử, sống đua đòi, buông thả. Trình độ dân trí còn thấp so với mặt bằng xã hội chung trong xã. Điều kiện kinh tế của địa phương và nhân dân trong khu vực còn hạn chế.

- Việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trong giai đoạn thực hiện sát nhập chính quyền địa phương 2 cấp còn gây lúng túng cho nhà trường do gặp những khó khăn về cơ sở vật chất, nhân lực...

- 3 năm học gần đây xếp Thi đua toàn diện của nhà trường không ổn định. Để nâng cao thứ hạng nhà trường các mặt trong năm học 2025 – 2026 này là vấn đề khó khăn, trong khi đó các trường trong xã có rất nhiều thuận lợi và cố gắng.

- Nhà trường có nhiều biến đổi trong đội ngũ. Số giáo viên trẻ mới ra trường, xa nhà chưa yên tâm với công việc nhiều nên ảnh hưởng đến điều kiện thời gian và công tác chuyên môn. Giáo viên mới đến công tác tại nhà trường để làm quen, tìm hiểu thâm nhập địa phương để thuận lợi trong công tác cần có thời gian.

- Phong trào học tập trong địa phương không đồng đều, khu vực phụ trách còn nhiều khó khăn, trong khi đó yêu cầu của phụ huynh học sinh ngày càng cao, đòi hỏi nhà trường nỗ lực rất nhiều mới đáp ứng được.

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học nhà trường còn thiếu, hư hỏng, xuống cấp nghiêm trọng đòi hỏi sự nỗ lực, khắc phục rất lớn của thầy và trò đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay.

- Để đáp ứng thực hiện đổi mới toàn diện giáo dục, thực hiện các nhiệm vụ dạy học 2 buổi/ngày, triển khai các cuộc thi, hội thi số lượng nhiều, những trường có quy mô trường nhỏ như THCS Hải Cường càng khó khăn hơn để đạt kết quả tốt so với những trường có quy mô lớn hơn.

1.2. Bối cảnh bên trong

1.2.1. Điểm mạnh của nhà trường

- Trường có 24 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Chi bộ: có 17 đảng viên. Có 03 đồng chí đã hoàn thành Trung cấp chính trị. Chi bộ luôn đạt danh hiệu trong sạch, vững mạnh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên sinh hoạt trong 3 tổ:

+ Tổ hành chính quản trị: gồm 4 nhân viên

+ Tổ KHTN 10.

+ Tổ KHXH 10.

Có 17 giáo viên đạt trình độ đại học (*1 đc trình độ Cao đẳng: Trần Thị Thỏa – GV Toán*).

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên được trẻ hóa, phần lớn hăng say, nhiệt tình, có tinh thần, trách nhiệm cao.

- Trường có 406 học sinh được biên chế thành 11 lớp (36,9 học sinh/ lớp). Khối 6 có 3 lớp với 115 học sinh (38,3 HS/lớp). Khối 7 có 3 lớp với 99 học sinh (33 HS/lớp). Khối 8 có 3 lớp với 105 học sinh (35 HS/lớp). Khối 9 có 2 lớp với 87 học sinh (43,5 HS/lớp).

- Chất lượng giáo dục của nhà trường có nhiều tiến bộ. Nhiều năm liên trường đạt danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến

- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đầy đủ, có đủ sân chơi, bãi tập để học sinh tập luyện, có tường bao, cổng trường kiên cố, cảnh quan nhà trường đẹp với diện tích 4610m², đảm bảo yêu cầu của trường chuẩn quốc gia, trường xanh-sạch-đẹp-an toàn.

- Trường có đủ phòng học 1 ca (11 phòng/ 11 lớp). 100% lớp học sử dụng bàn ghế 2 chỗ ngồi, trang trí đẹp mắt, đúng quy định.

- Phòng học đầy đủ, khang trang, sạch sẽ, được trang trí đúng qui định.

- Trường đạt Chuẩn quốc gia mức 2, Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, kiểm định chất lượng mức 3, đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

1.2.2. Điểm yếu

- Tỷ lệ giáo viên, nhân viên chưa đủ(thiếu 1,9 giáo; 1 nhân viên so với định mức), chưa đảm bảo về cơ cấu chủng loại (*không có giáo viên có chuyên môn Tin học kể cả giáo viên hợp đồng*)

- Nhà trường có nhiều biến đổi trong đội ngũ. Giáo viên gốc địa phương ít. Nhiều giáo viên trẻ đang trong độ tuổi sinh đẻ, nhà ở xa trường, con nhỏ.

- Một số bộ môn còn thiếu so với định mức tiết dạy như: giáo dục, không có giáo viên Tin học, địa lý. Đội ngũ chưa đồng đều, một số chưa có tinh thần vượt khó, chưa chuyên tâm công tác. Một số đồng chí chưa tích cực nghiên cứu tài liệu để phục vụ bộ môn mình giảng dạy, chậm đổi mới, khả năng khai thác tài nguyên trên mạng chưa đáp ứng được với yêu cầu nhiệm vụ của một đơn vị đã đạt chuẩn Quốc gia.

- Chất lượng giáo dục của nhà trường chưa ổn định.

- Một bộ phận học sinh chưa xác định được động cơ học tập, còn mải chơi, lười suy nghĩ, học tập hình thức, thiếu kỹ năng, phương pháp học tập, thiếu ý chí vươn lên, không có mục tiêu phấn đấu học lên.

- Số học sinh thuộc diện khó khăn: 14 em, trong đó khuyết tật 2 em; nhiều em mồ côi bố hoặc mẹ hoặc bố mẹ ly hôn ở với ông bà.

- CSVC của nhà trường còn hạn chế, các phòng chức năng còn thiếu. Phòng thực hành bộ môn còn thiếu. Phòng học còn thiếu diện tích so với Thông tư

13/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 26/5/2020 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học Phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học. Nhiều đồ dùng, thiết bị giảng dạy hết hạn, hư hỏng nặng, không còn khả năng sử dụng.

1.2.3. Kết quả nổi bật năm học 2024-2025

*. Kết quả dạy học của giáo viên

BẢNG THỐNG KÊ TỈ LỆ XẾP LOẠI KẾT QUẢ HỌC TẬP RÈN LUYỆN

Năm học 2024 - 2025

Khối 6; 7; 8; 9

Khối	Tổng số HS	Mức tốt		Mức Khá		Mức Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	104	91	87,5	13	12,5	0	0	0	0
7	110	102	92,73	6	5,45	1	0,91	0	0
8	87	78	89,66	8	9,2	0	0	0	0
9	105	104	99,05	1	0,95	0	0	0	0
Tổng	406	375	92,36	28	6,9	1	0,25	0	0

Kết quả xếp loại văn hoá:

Khối 6; 7; 8; 9

Khối	Tổng số HS	Mức tốt		Mức Khá		Mức Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	104	40	38,46	31	29,81	24	23,08	9	8,65
7	110	35	31,82	36	32,73	36	32,73	2	1,82
8	87	28	32,18	27	31,03	29	33,33	2	2,3
9	105	32	30,48	35	33,33	38	36,19	0	0
Tổng	406	135	33,25	129	31,77	127	31,28	13	3,2

. Kết quả các cuộc thi khác của nhà trường

Thi vào THPT xếp thứ 21/35 trường trong huyện. Trong đó môn Ngữ văn xếp thứ 19 ; môn Tiếng Anh xếp thứ 3; môn Toán xếp thứ 9

Thi học sinh giỏi văn hóa cấp huyện khối 8 xếp thứ 15 có 2 học sinh tham gia thi cấp tỉnh

Thi Hùng biện Tiếng Anh cấp huyện xếp thứ 20/35 trường

Thi Sáng tạo KHKT xếp thứ 9/35 trường.

Thi Sáng kiến kinh nghiệm xếp thứ 16/35 trường.

Kết quả đánh giá, bình xét cuối năm học

- Số cá nhân được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ được giao trở lên: 25/25 tỉ lệ 100%.

- Số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến: 25/25 tỉ lệ 100%

- Có 3 cá nhân đề nghị Chiến sĩ thi đua cơ sở

- Không có cá nhân bị kỉ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

1.2.4. Hạn chế của năm học liền kề.

- Chất lượng giáo dục 2 mặt của nhà trường chưa ổn định. Chất lượng đại trà so với mặt bằng chung trong xã, trong khu vực còn thấp.
- Hoạt động của TCM, Các hoạt động ngoại khóa tổ chức còn hình thức chưa thường xuyên, đa dạng, phong phú, hiệu quả chưa cao.
- Cơ sở vật chất chậm được đầu tư nâng cấp, chưa thực sự đáp ứng tốt yêu cầu của chương trình GDPT 2018.
- Tỷ lệ giáo viên, nhân viên chưa đủ, chưa đảm bảo về cơ cấu chủng loại (*không có giáo viên có chuyên môn Địa lý, Tin học kể cả giáo viên hợp đồng*)
- Đội ngũ giáo viên nhà trường có nhiều biến động. Giáo viên gốc địa phương ít. Nhiều giáo viên trẻ đang trong độ tuổi sinh đẻ, nhà ở xa trường, con nhỏ. Đội ngũ chưa đồng đều, một số chưa có tinh thần vượt khó, chưa chuyên tâm công tác. Một số đồng chí chưa tích cực nghiên cứu tài liệu để phục vụ bộ môn mình giảng dạy, chậm đổi mới, khả năng khai thác tài nguyên trên mạng chưa đáp ứng được với yêu cầu nhiệm vụ của một đơn vị đã đạt chuẩn Quốc gia.
- Việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số diễn ra còn chậm, hiệu quả chưa cao.

2. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

2.1. Mục tiêu chung

- Quán triệt và chỉ đạo toàn đơn vị tập trung tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 nhằm củng cố, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.
- Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện của đơn vị đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026. Bảo đảm tính nhất quán trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp năm học 2025-2026 trong toàn ngành Giáo dục của địa phương gắn với thực hiện đúng các quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là những thay đổi theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp.
- Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018.
- Duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia, trường xanh-sạch-đẹp-an toàn, cơ quan có nếp sống văn hóa, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, các hoạt động trải nghiệm, hình thành kỹ năng sống tốt cho học sinh.
- Tạo dựng được môi trường học tập - rèn luyện theo hướng giáo dục toàn diện và bền vững về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ, phát triển năng lực cá nhân.

- Xây dựng được thương hiệu nhà trường uy tín, chất lượng và luôn có được niềm tin của ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương, được phụ huynh tin yêu và tin nhiệm.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban chỉ ủy, BGH xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, triển khai đầy đủ, kịp thời các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng ủy, văn bản chỉ đạo của cấp trên và chỉ đạo thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành, nhất là việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phát huy vai trò gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong mọi hoạt động của nhà trường. Nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng gắn với phê bình và tự phê bình, chống quan liêu, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.

- Xây dựng văn hoá học đường phù hợp với nhà trường, tạo ra môi trường làm việc tự chủ, sáng tạo từ các bộ phận. Tổ chức hội họp đúng thời gian, nghiêm túc và hiệu quả. Coi trọng nhân cách học sinh và nhân cách giáo viên.

- Xây dựng nội qui, qui chế tổ chức và hoạt động chỉ đạo chung, tạo điều kiện giúp giáo viên hoàn thành nhiệm vụ. Thay cho việc kiểm soát bắt lỗi, giúp giáo viên nhận ra sai sót của mình và sửa chữa.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động phù hợp và khoa học. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập.

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng. Coi công tác thi đua khen thưởng là động lực để phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

2.2. Mục tiêu cụ thể

2.2.1. Mức độ phẩm chất, năng lực học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc chương trình năm học.

- Thực hiện đánh giá phẩm chất, năng lực học sinh theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

+ Học sinh thực hiện tốt quy định nội quy, nề nếp của trường, lớp.

+ Không có học sinh mắc các tai tệ nạn xã hội. Có lối sống đoàn kết, gần gũi.

+ Xếp loại đạo đức:

Tỉ lệ đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh:

+Tốt: 90% trở lên.

+ Khá: 9% trở lên.

+ Chưa Đạt: Dưới 1%.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh.

- Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ để phát huy năng lực của học sinh.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao kiến thức trình độ chuyên môn, đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ (nhóm) theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tạo không khí làm việc thân thiện, dân chủ; phát huy năng lực, sở trường, khả năng sáng tạo của học sinh, thực hiện tốt văn hóa công sở.

2.2.2. Số lượng, chất lượng các hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học.

***. Chất lượng đại trà:**

- Đánh giá kết quả học tập cả năm của học:
 - + Mức Tốt: 30% trở lên (*Xuất sắc: 5% trở lên*).
 - + Mức Khá: 35% trở lên.
 - + Mức đạt: 32% trở xuống.
 - + Chưa đạt: 3% trở xuống.

***. Chất lượng các kỳ KT:**

- 60% HS đạt điểm 6 trở lên (riêng tiếng Anh: 55% trở lên)
- 20% HS đạt điểm 7,5 trở lên
- Dưới 10% HS bị điểm 3 trở xuống, không có học sinh bị điểm 0 (không)
- 70% lớp tiên tiến và tiên tiến xuất sắc. (*7 lớp*)
- 80% chi đội mạnh. 90% cháu ngoan Bác Hồ.
- 70% GVCN giỏi.
- Liên đội đạt danh hiệu vững mạnh, xếp loại tốt của xã.

***. Chất lượng mũi nhọn:**

- HSG văn hóa: Có đội tuyển dự thi và đạt giải.

+ Ngữ văn 9:	+ Anh 9:
+ Toán 9:	+ Hóa 9:
- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi, hội thi do cấp trên tổ chức. (HSG TDTT; HBTA; Sáng tạo KHKT và STEM; SKKN; Bài giảng điện tử; thiết bị dạy học số, Olympic các môn học; Các cuộc thi tìm hiểu do các cấp phát động).
- Phổ cập: Đạt chuẩn phổ cập.
- Hồ sơ: Xếp loại Tốt
- Duy trì và nâng cao kiểm định chất lượng mức độ 2.

*** Tốt nghiệp THCS và tuyển sinh THPT**

- + Tốt nghiệp THCS: đạt 100%
- + Thi tuyển sinh vào THPT: Không có HS bị điểm 0. Tỷ lệ đỗ vào THPT đạt từ 95% trở lên số học sinh dự thi.
- + Học sinh tốt nghiệp lớp 9 vào học các trường THPT đạt 95% trở lên, 95% tốt nghiệp THCS học THPT, GDNN-GDTX;

+ Có học sinh dự thi và học trường THPT chuyên Lê Hồng Phong

***. Chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên:**

- Tập thể: Trường đạt danh hiệu Tập thể Lao động Tiên Tiến.

- Chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên:

+ Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 3 đ/c

+ Giấy khen các cấp: 1-2 đ/c

+ Đạt danh hiệu LĐTT: 100% CB – GV – NV.

3. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

Khung kế hoạch năm học 2025-2026

*** Học kỳ I:**

Ngày bắt đầu: 05/9/2025

Ngày kết thúc: trước ngày 17/01/2026

*** Học kỳ II:**

Ngày bắt đầu: 19/01/2026

Ngày kết thúc: Trước ngày 25/5/2026

Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026

3.1. Chương trình chính khóa:

ST T	Nội dung giáo dục	Số tiết lớp 6			Số tiết lớp 7			Số tiết lớp 8			Số tiết lớp 9		
		Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK 1	HK 2	Tổng	HK 1	HK 2
I	Môn học												
1	Ngữ văn	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
2	Toán	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
3	Tiếng Anh	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
4	Giáo dục công dân	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
5	Lịch sử và Địa lý	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
	- Lịch sử	52	27	26	53	27	26	53	27	26	53	27	26

	- Địa Lý	53	26	26	52	26	26	52	26	26	52	26	26
6	Khoa học tự nhiên	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
	- Lý	39	18	21	39	18	21	53	27	26	42	18	24
	- Hóa	31	18	13	31	18	13	44	27	17	62	36	26
	- Sinh	70	36	34	70	36	34	43	18	25	36	18	18
7	Công nghệ	35	18	17	35	18	17	52	18	34	52	18	34
8	Tin học (6,7)	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
9	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
10	Nghệ thuật	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
	- Âm nhạc	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
	- Mỹ thuật	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
II	Hoạt động GD bắt buộc												
1	Giáo dục tập thể												
2	Trải nghiệm, hướng nghiệp (CT GDPT 2018)	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
	Sinh hoạt dưới cờ	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
	Sinh hoạt lớp	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17

	Dạy học trải nghiệm theo chủ đề SGK	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
III	Nội dung giáo dục của địa phương	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
	Tổng số tiết/năm học (không kể hướng nghiệp)	1015	522	493	1015	522	493	1032	531	501	1032	531	501
	Số tiết học TB/tuần (không kể hướng nghiệp)	29	29	29	29	29	29	29,5	29,5	29,5	29,5	29,5	29,5

3.2. Kế hoạch dạy học các môn học/HĐGD của khối lớp (Phụ lục 3, Phụ lục 4 của các tổ chuyên môn).

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Công văn số 2345/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc quy định và đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT về việc quy định và đánh giá học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông. Công văn số 5628/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục thuộc khoa học tự nhiên, lịch sử, địa lí. Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT về việc quy định dạy thêm, học thêm. Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2024 hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường

trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học. Công văn số 4567/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026. Công văn 4555/BGDĐT-GDPT, ngày 5/8/2025 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026. Công văn số 431/SGDĐT-GDTrH ngày 02/8/2025 về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026. Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình. Công văn số 541/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026. Kế hoạch số 479/SGDĐT-CTHSSV ngày 14 tháng 8 năm 2025 về việc tăng cường triển khai thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn theo Kế hoạch của UBND tỉnh. Kế hoạch số 124/KH-SGDĐT ngày 15/8/2025 về việc tổ chức khảo thí lựa chọn thiết bị dạy học. Kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 19/8/2025 về việc tổ chức các kì thi chọn HSG cấp tỉnh năm học 2025 -2026. Công văn số 538/SGDĐT-VP ngày 19/8/2025 về việc hướng dẫn triển khai một số nhiệm vụ năm học 2025-2026. Quy chế, quy định, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT Ninh Bình. Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Hải Xuân lần thứ 1 nhiệm kì 2025 – 2030. Nghị quyết Đại hội chi bộ trường THCS Hải Cường nhiệm kì 2025 – 2030. Nghị quyết của Hội đồng trường THCS Hải Cường năm học 2025 – 2026.

- Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh theo Luật Giáo dục Quốc phòng và an ninh năm 2013. Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2024 hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong các môn Ngữ văn, Lịch sử & Địa lý; Giáo dục công dân, Mĩ thuật trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học; lồng ghép phòng, chống tác hại của thuốc lá và Chăm sóc mắt, phòng chống mù loà trong bài giảng môn học, hoạt động giáo dục cấp THCS.

- Đối với nội dung giáo dục địa phương đảm bảo thực hiện đủ nội dung chương trình và thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép nội dung giảng dạy an toàn PCCC cho học sinh theo Kế hoạch số 479/SGDĐT-CTHSSV ngày 14 tháng 8 năm 2025 về việc tăng cường triển khai thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

3.3. Kế hoạch huy động bố trí sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện đảm bảo khả thi chất lượng hiệu quả các hoạt động giáo dục.

3.3.1 Bồi dưỡng phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

a. Mục tiêu, nhiệm vụ:

- Xây dựng đội ngũ vững vàng về chuyên môn, có phẩm chất đạo đức trong sáng, tâm huyết tận tụy với nghề, tinh thông trong nghiệp vụ quản lý; thực hiện nghiêm kỷ cương, nề nếp dân chủ trong trường học.

- Tham gia tích cực, hiệu quả các lớp tập huấn và các buổi SHCM, sinh hoạt chuyên môn theo miền. Hoàn thành tốt nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên.

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ: Phấn đấu 100% cán bộ giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng tốt các phần mềm trong giảng dạy và các hoạt động của nhà trường.

b. Biện pháp:

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Công văn số 2345/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông. Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc quy định và đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT về việc quy định và đánh giá học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông. Công văn số 5628/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục thuộc khoa học tự nhiên, lịch sử, địa lí. Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT về việc quy định dạy thêm, học thêm. Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2024 hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học. Công văn số 4567/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026. Công văn 4555/BGD&ĐT-GDPT, ngày 5/8/2025 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026. Quyết định số 428/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình. Công văn số 431/SGDĐT-GDTrH ngày 02/8/2025 về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm

học 2025-2026. Kế hoạch số 479/SGDDĐT-CTHSSV ngày 14 tháng 8 năm 2025 về việc tăng cường triển khai thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ, cứu nạn theo Kế hoạch của UBND tỉnh. Kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 19/8/2025 về việc tổ chức các kì thi chọn HSG cấp tỉnh năm học 2025 -2026. Kế hoạch số 124/KH-SGDĐT ngày 15/8/2025 về việc tổ chức khảo thí lựa chọn thiết bị dạy học. Công văn số 538/SGDDĐT-VP ngày 19/8/2025 về việc hướng dẫn triển khai một số nhiệm vụ năm học 2025-2026. Quy chế, quy định, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT Ninh Bình. Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Hải Xuân lần thứ 1 nhiệm kì 2025 – 2030. Nghị quyết Đại hội chi bộ trường THCS Hải Cường nhiệm kì 2025 – 2030. Nghị quyết của Hội đồng trường THCS Hải Cường năm học 2025 – 2026.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; chỉ đạo xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, Kế hoạch giáo dục của giáo viên, Kế hoạch bài dạy đồng bộ, xuyên suốt, thống nhất phù hợp với điều kiện thực tế giảng dạy của nhà trường trên cơ sở đó đảm bảo mục tiêu giáo dục, thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học thống nhất trên địa bàn toàn tỉnh, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, bồi dưỡng, thí nghiệm, thực hành và kiểm tra định kỳ;

- Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh;

- Quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán ở các bộ môn. Tăng cường bồi dưỡng giáo viên kỹ năng xây dựng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường, kỹ năng ra đề, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kỳ của môn học ở các khối lớp với ngân hàng câu hỏi tự luận và câu hỏi trắc nghiệm khách quan theo bốn mức độ yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao, theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực, khuyến khích tinh thần tự học và ý thức sáng tạo của học sinh;

- Phân công giáo viên bồi dưỡng HSG tham gia các buổi hội thảo chuyên môn do phòng HV – XH xã tổ chức;

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất năng lực người học, tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng

kiến thức, kỹ năng đã học trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn;

- Nhà trường xây dựng 1 ngân hàng đề kiểm tra cấp trường, chọn lựa và gửi về Phòng VH – XH xã tạo những bộ đề kiểm tra có chất lượng để thành lập ngân hàng đề kiểm tra cấp xã;

- Chọn ít nhất 02 sáng kiến kinh nghiệm có chất lượng, được đánh giá, thẩm định tại nhà trường gửi về Phòng VH – XH xã. Phòng VH – XH xã tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm để xếp loại thi đua các trường và lựa chọn những sản phẩm có chất lượng dự thi cấp tỉnh;

- Các tổ chuyên môn xây dựng ít nhất một bài học STEM, một sản phẩm STEM;

- Các tổ chuyên môn phải sinh hoạt đủ số buổi quy định; mỗi tổ chuyên môn phải tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học mỗi học kỳ tối thiểu 2 lần, tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ;

- + BGH nhà trường lên kế hoạch cho tổ nhóm chuyên môn xây dựng chuyên đề dạy học và kế hoạch giáo dục.

- + Tổ chức thảo luận giữa TCM với giáo viên bộ môn để xây dựng hiệu quả nhất chuyên đề và kế hoạch giáo dục. Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn và kế hoạch giáo dục bài học theo hướng dẫn tại công văn 5512/BGDĐT;

- + Sau khi thống nhất chuyên đề, kế hoạch giáo dục cho từng bộ môn được BGH, Tổ chuyên môn ký duyệt.

- + Tổ chức dạy đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định, đảm bảo mục tiêu giáo dục;

- + Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức các hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

- + Các hình thức kiểm tra đánh giá học sinh đa dạng đảm bảo khách quan và hiệu quả.

- + Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.

- + Đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên và học sinh.

- Tham gia đầy đủ các Cuộc thi trên internet do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Tăng cường công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng phụ đạo cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024 về dạy thêm học thêm; Tổ chức khai thác hiệu quả buổi 2 trong kế hoạch giáo dục.

- Động viên học sinh giỏi tại nhà trường vào học tại trường THCS Hải Hậu;
- Phối hợp với gia đình quản lý thời gian và chất lượng tự học của học sinh đặc biệt là đối tượng học sinh có kết quả học tập đạt, chưa đạt; học sinh trung bình, yếu và kém;
- Coi trọng quá trình tự học, tự kiểm tra, tự đánh giá kết quả học tập của học sinh, chủ động khắc phục hạn chế yếu kém của bản thân; tránh tình trạng học lệch, học tủ, suy luận thiếu cơ sở khoa học.
- Thường xuyên hướng dẫn GV sử dụng CNTT trong dạy học và các hoạt động khác, kiểm tra lượt truy cập sổ điểm học bạ điện tử, phần mềm PCGD, sổ LLĐT...
- Tạo điều kiện về CSVC, trang thiết bị... để cán bộ giáo viên tham dự các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.
- Tích cực tham mưu với Phòng VH - XH, Sở Giáo dục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ giáo viên nhằm đáp ứng việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Tổ chức thực hiện tốt chương trình BDTX theo kế hoạch của nhà trường và tổ chuyên môn.
- Xây dựng mô hình “Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không ma túy và bạo lực học đường” môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỉ cương, nề nếp, an toàn, thân thiện, chất lượng hiệu quả giáo dục cao.

3.3.2 Xây dựng cơ sở vật chất, trường chuẩn quốc gia, trường Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, mua sắm trang bị phương tiện dạy và học.

a. Mục tiêu, nhiệm vụ:

- Bổ sung cơ sở vật chất nhà trường, duy trì, củng cố, xây dựng các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia, trường Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, kiểm định chất lượng mức độ 2. 100% các lớp, các phòng học kiên cố đủ ánh sáng, thoáng mát về mùa hè, ấm về mùa đông; Có đủ các phương tiện dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu dạy học chương trình giáo dục phổ thông 2018. Môi trường giáo dục đảm bảo thân thiện, an toàn.
- Bổ sung mới và sửa chữa máy tính cho phòng Tin học. Thay thế tivi của một số lớp do nhỏ mờ.
- Tăng cường việc sử dụng các trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho các tiết dạy thực nghiệm. Sử dụng có hiệu quả các phòng chức năng theo quy định.

b. Biện pháp:

- BGH nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về CSVC trường đạt chuẩn, tích cực tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương, hỗ trợ xây dựng các hạng mục còn thiếu, tu bổ sửa chữa các hạng mục đã xuống cấp, không đạt yêu cầu.

- Tiếp tục thực hiện tốt hoạt động tài trợ. Nhà trường cùng Ban đại diện Cha mẹ học sinh thành lập ban tuyên truyền vận động tài trợ và tiếp nhận tiền, hiện vật của mạnh thường quân và các phụ huynh bổ sung thêm CSVC, trang thiết bị dạy học cho nhà trường. Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc mượn, trả, sử dụng các trang thiết bị dạy học, việc sắp xếp các thiết bị dạy học tại các phòng chức năng.

- Lên kế hoạch giữ gìn bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất vốn có một cách hiệu quả nhất, thường xuyên bổ sung trồng chăm sóc cây, vệ sinh môi trường đảm bảo quang cảnh nhà trường luôn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn.

4. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

4.1. Hoàn thành chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu về chất lượng, hiệu quả

4.1.1. Hoàn thành chương trình giáo dục.

a. Mục tiêu:

Thực hiện đúng nghiêm túc, đúng yêu cầu các công văn chỉ đạo về chuyên môn của các cấp, nhất là mục tiêu và yêu cầu cần đạt của CTGDPT 2018. Xây dựng được chủ đề dạy học, khung kế hoạch giáo dục phù hợp đặc điểm riêng của địa phương nhằm phát huy hiệu quả nhất năng lực phẩm chất học sinh.

b. Giải pháp.

- Tổ chức cho giáo viên học tập, nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học mới, các quy định về chuyên môn, hướng dẫn giảng dạy, điều chỉnh của các bộ môn, các quy định về hồ sơ chuyên môn của năm học.

- Tổ chức phân công chuyên môn theo đúng chuyên ngành đào tạo, phù hợp với năng lực của từng giáo viên.

- Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định, đảm bảo mục tiêu giáo dục;

- Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn;

- Các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh đa dạng đảm bảo khách quan và hiệu quả. Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

- Đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh.

Cụ thể:

* Quản lý đội ngũ thực hiện dạy học bám sát theo chuẩn KTKN và kế hoạch giáo dục.

- Tích cực đổi mới công tác quản lý nhà trường, đặc biệt nâng cao hiệu lực và kết quả công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn. Chú trọng bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho giáo viên, định hướng giáo viên dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, đẩy mạnh ứng dụng CNTT. Thực hiện dạy học bám sát theo chuẩn KTKN và kế hoạch dạy học điều chỉnh. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Thực hiện theo kế hoạch về tiến độ thời gian, tăng cường kiểm tra, đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá.

* Chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục.

- BGH, tổ trưởng CM bám sát kế hoạch giáo dục để chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả chỉ tiêu kế hoạch.

- Thường xuyên cập nhật chỉ đạo từ cấp trên để kịp thời triển khai các hoạt động có hiệu quả, đặc biệt ứng phó với việc dạy học thời dịch bệnh. Có đánh giá, điều chỉnh, rút kinh nghiệm sau thực hiện.

* Dạy học các môn văn hóa.

- Thực hiện khung thời gian 35 tuần thực học và trải nghiệm sáng tạo. Kỳ I học 18 tuần từ 5/9/2025 đến trước ngày 17/01/2026; kỳ II học 17 tuần bắt đầu từ ngày 19/01/2026 đến trước ngày 25/5/2026; kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục bộ môn, theo tiến độ chương trình qui định của nhà trường, chậm phải có kế hoạch bù.

- Tổ chuyên môn phải xây dựng được kế hoạch hoạt động trên cơ sở chỉ tiêu đã được duyệt. Trong suốt năm học, cụ thể hoá ở mỗi tuần, mỗi tháng, trên cơ sở kết quả khảo sát và kết quả học kỳ từng môn của học sinh, tiến hành rút kinh nghiệm và tìm ra những giải pháp khắc phục. Mỗi giáo viên bộ môn phải xây dựng được kế hoạch cụ thể, có chỉ tiêu phấn đấu phù hợp với chất lượng học tập của học sinh mỗi khối lớp.

- Giáo án phải thể hiện được hoạt động của thầy, của trò và những kiến thức, kỹ năng cơ bản cần đạt, phải nêu rõ mục tiêu, những phẩm chất, năng lực được phát triển, thiết bị, đồ dùng dạy học được sử dụng (máy tính, projector, phòng thực hành...), chủ động vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp giảng dạy vào tiết học, giúp học sinh nắm kiến thức một cách chủ động, tích cực, được nghĩ nhiều hơn, hoạt động nhiều hơn.

- Tổ chức dạy học bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018. Giáo viên phải căn cứ hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý

các hoạt động của giáo viên và học sinh, phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm.

- Các giáo viên được phân công phụ đạo học sinh yếu kém phải có chương trình phù hợp, soạn giáo án chi tiết, dạy đúng thời lượng quy định, cuối mỗi kỳ phải có báo cáo về chất lượng học sinh, giao cho tổ trưởng lập bảng theo dõi chất lượng HS yếu.

- Soạn bài và giảng dạy bài giảng điện tử, ứng dụng công nghệ số, AI vào bài dạy: những môn có 2 tiết/tuần phải có ít nhất 1 tiết dùng powerpoint, ti vi... mỗi GV phải có ít nhất 1 tiết/tuần dùng powerpoint, ti vi... khai thác và trao đổi chuyên môn trên mạng Internet, sử dụng ngân hàng đề thi, sử dụng hộp thư công tác email, địa chỉ trang web trường, các tổ cần chủ động triển khai và thực hiện tích cực hơn. Thực hiện theo phương pháp tích cực phù hợp với điều kiện CSVC-TB và đối tượng học sinh của trường. Kiểm tra thường xuyên việc học bài làm bài tập ở nhà.

- Tích cực sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học hiện có, đảm bảo cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn kỹ năng cho học sinh. Trong mỗi tiết dạy, giáo viên cần xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng, tạo điều kiện, hướng dẫn học sinh rèn luyện kỹ năng tự học, hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thực hành, thí nghiệm, liên hệ thực tế phù hợp nội dung bài học, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục hiện tượng ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải đảm bảo yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh;

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thực hành kể cả việc xây dựng kế hoạch bổ sung nếu cần thiết.

* Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế

hoạch dạy học trong đó linh hoạt bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên;

+ Đối với môn KHTN khối 6 phân công như sau: Phân công đồng chí Nguyễn Vũ Thùy Trang phụ trách tổng hợp điểm của các thành viên trong nhóm, vào điểm, kí học bạ.

+ Đối với môn KHTN khối 7 phân công như sau: Phân công đồng chí Nguyễn Thị Hoa phụ trách tổng hợp điểm của các thành viên trong nhóm, vào điểm, kí học bạ.

+ Đối với môn KHTN khối 8 phân công như sau: Phân công đồng chí Nguyễn Vũ Thùy Trang phụ trách tổng hợp điểm của các thành viên trong nhóm, vào điểm, kí học bạ.

+ Đối với môn KHTN khối 9 phân công như sau: Phân công đồng chí Nguyễn Thị Hiền phụ trách tổng hợp điểm của các thành viên trong nhóm, vào điểm, kí học bạ.

+ Tổ chức dạy song song 3 mạch kiến thức của môn KHTN theo khung chương trình của Bộ.

+ Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện trong quá trình dạy học theo kế hoạch. Kiểm tra định kì gồm nội dung của các chủ đề theo KHDH, tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Kiểm tra: Tổ xây dựng ma trận, mỗi GV viết câu hỏi và hướng dẫn chấm phần kiến thức của môn mình phụ trách.

* Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan;

* Đối với môn Lịch sử, Địa lí: Phân công đồng chí Trần Thị Đào, Hoàng Thị Hằng, Trần Thị Tuyền; Đào Thị Hằng phụ trách, tổng hợp điểm, vào điểm, kí học bạ.

+ Do mạch nội dung riêng nên dạy song song cả hai phân môn trong một học kì, HK I 50% Lịch sử, 50% Địa lí; HK II 50% Địa Lí, 50% Lịch sử; có nội dung tích hợp nhóm trao đổi CM;

+ Kiểm tra, đánh giá thường xuyên thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng bao gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn liên quan đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Kế hoạch giáo dục phân môn Lịch sử, Địa lí làm riêng.

+ GV dạy học chủ đề nào thì kiểm tra thường xuyên đối với chủ đề đó. Kiểm tra định kì theo chỉ đạo chung của nhà trường, nội dung gồm các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra.

+ Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử;

* Đối với môn Nghệ thuật gồm hai phân môn: Âm nhạc và Mỹ thuật: Phân công đồng chí Phạm Thị Thom phụ trách, Lưu ý cách đánh giá theo thông tư 22/2021.

* Đối với môn Ngoại ngữ:

- Dạy học chương trình GDPT 2018 với tất cả các khối lớp.
- Triển khai, điều chỉnh, xây dựng chương trình dạy học phù hợp để thực hiện chương trình Tiếng Anh mới ở tất cả các khối lớp.
- Khuyến khích học sinh sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp nhằm thúc đẩy phong trào học tiếng Anh và phát triển các kỹ năng giao tiếp cho học sinh trong nhà trường.

- Tăng cường các hoạt động, xây dựng môi trường học ngoại ngữ như câu lạc bộ ngoại ngữ, tham gia các cuộc thi, hội thi: Hội thi Toán và các môn Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh, Hội thi Hùng biện tiếng Anh, Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE), ...

* Dạy học STEM, KHKT:

- Phát động thi đua tới tất cả giáo viên và học sinh về phong trào nghiên cứu khoa học ứng dụng và học tập, làm sản phẩm STEM.
- Tổ KHTN lập kế hoạch dạy STEM và triển khai ở các lớp.
- Tổ KHXH xây dựng sản phẩm về hành vi để dự thi cấp trên(nếu có).

* Hoạt động TNHN (đ/c The phụ trách chung)

- Có đầy đủ các loại kế hoạch, báo cáo có chất lượng (đ/c The)

***. Kế hoạch TNHN - SHDC 2025 – 2026:**

STT	Thời gian	Chủ điểm	Địa điểm	Người thực hiện	Điều chỉnh
1	Tuần 1	Chào mừng năm học mới	Sân trường	BGH, PTĐ, Lớp TT, BT Đoàn	
2	Tuần 2	Tìm hiểu truyền thống nhà trường	Sân trường và tại lớp học	BGH, PTĐ, Lớp TT, BT Đoàn	
3	Tuần 3	Tham gia xây dựng văn hóa trường học	Sân trường	BGH, PTĐ, Lớp TT, BT Đoàn	
4	Tuần 4	Hát những bài hát truyền	Sân trường	BGH, PTĐ,	

		thống về nhà trường		LớpTT, BTĐoàn	
5	Tuần 5	Tìm hiểu phương pháp học tập hiệu quả	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
6	Tuần 6	Tuyên truyền về ATGT	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
7	Tuần 7	Chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
8	Tuần 8	Tổ chức diễn đàn phòng chống tai nạn thương tích trong trường học	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
9	Tuần 9	Thi đua “Dạy tốt, học tốt”	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
10	Tuần 10	Kỉ niệm ngày Pháp Luật Việt Nam	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
11	Tuần 11	Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
12	Tuần 12	Phòng chống dịch bệnh, tệ nạn xã hội	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
13	Tuần 13	Giáo dục truyền thống gia đình	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
14	Tuần 14	Bảo vệ chủ quyền biên giới biển đảo	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
15	Tuần 15	Giữ gìn truyền thống văn hóa địa phương	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
16	Tuần 16	Tự hào truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
17	Tuần 17	Vui xuân ấm no	Sân trường	BGH, PTĐ,	

				LớpTT	
18	Tuần 18	Phát động phong trào Tết ấm yêu thương	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
19	Tuần 19	Giữ gìn truyền thống ngày Tết	Trong lớp học	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
20	Tuần 20	Chào năm mới	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
21	Tuần 21	Mừng Đảng, mừng xuân	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
22	Tuần 22	Vui Tết an toàn	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
23	Tuần 23	Tham gia lao động vệ sinh trường, lớp	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
24	Tuần 24	Chia sẻ về truyền thống hiếu thảo trong gia đình Việt Nam.	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
25	Tuần 25	Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
26	Tuần 26	Tiến bước lên Đoàn	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
27	Tuần 27	Tọa đàm: Lối sống tiết kiệm và an toàn	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
28	Tuần 28	Tìm hiểu các lễ hội truyền thống quê hương.	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
29	Tuần 29	Thực hiện chiến dịch truyền thông về bảo vệ môi trường	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	

30	Tuần 30	Toạ đàm những phẩm chất và năng lực của nghề nghiệp tương lai	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
31	Tuần 31	Tổ chức buổi tư vấn hướng nghiệp về nghề em quan tâm.	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
32	Tuần 32	Chào mừng ngày giải phòng Miền nam	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
33	Tuần 33	Mừng ngày thành lập Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	
34	Tuần 34	Nhớ về Bác	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT, BT Đoàn	
35	Tuần 35	Tổng kết năm học	Sân trường	BGH, PTĐ, LớpTT	

- Các hoạt động thường xuyên theo chương trình (đ/c The + GVCN)
 - + Hoạt động sinh hoạt dưới cờ (sinh hoạt chung/ sinh hoạt theo đơn vị lớp(*Tùy theo tình hình thực tế*)): 01 tiết/tuần.
 - + Hoạt động sinh hoạt theo chủ đề: 01 tiết/tuần.
 - + Hoạt động sinh hoạt lớp: 01 tiết/tuần.
 - + Phân công đồng chí TPT xây dựng kế hoạch và thực hiện tiết Sinh hoạt dưới cờ, Giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng kế hoạch và thực hiện dạy tiết Sinh hoạt lớp và HDGD theo chủ đề;
 - + Người được phân công thực hiện sẽ tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra.
- Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động

trải nghiệm, hướng nghiệp; Phân công đồng chí GVCN tổng hợp ý kiến nhận xét, vào điểm, kí học bạ.

- Phân công lãnh đạo trường phụ trách (đ/c Nguyễn Văn Dũng- PHT). Thành lập ban chỉ đạo trải nghiệm hướng nghiệp, phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Cụ thể:

+ Phân công dạy đúng, đủ các nội dung trải nghiệm, hướng nghiệp theo yêu cầu. Dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp gồm: đ/c Thỏa, Thi, Vui, Điện, Hiền; Hồng, Hằng, Hoa, Tuyên, Yến, Bình. GV dạy Hoạt động TN-HN tích cực nghiên cứu kỹ từng bài để lựa chọn phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Kết hợp với TT GDTX-HNDN Hải Hậu, TT Kỹ thuật tổng hợp-Hướng nghiệp, các trường cao đẳng, trung cấp nghề trong tỉnh về tư vấn cho học sinh khối lớp 9 với các nội dung:

+ Thông tin về tình hình phát triển kinh tế, chính trị của địa phương, của đất nước;

+ Nhu cầu sử dụng lao động, về các loại hình nghề nghiệp;

+ Sự hoạt động của các ngành cơ bản, nghề chủ yếu và những yêu cầu của chúng đối với người lao động.

- Liên kết với công ty may, nuôi trồng thủy hải sản... ở địa phương để các em trải nghiệm và định hướng duy trì, phát triển ngành nghề của địa phương. Tổ chức cho học sinh khối 9 tham gia trải nghiệm tại các cơ sở sản xuất lưới, cơ sở nuôi trồng thủy hải sản... của địa phương. Trên cơ sở đó giúp cho học sinh biết đánh giá bản thân mình và biết chọn nghề có ý thức(đ/c Thỏa).

- Xây dựng các nội dung học tập trải nghiệm cho học sinh thông qua kế hoạch giáo dục bộ môn, thông qua các chương trình, chủ đề ngoại khóa.

- Đoàn TN, Đội TN kết hợp với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tổ chức thực hiện nội dung các kế hoạch.

- Tìm hiểu giá trị các ngành nghề trong cuộc sống (nghe giới thiệu, tham quan thực tế...)

*. Hoạt động Văn hóa – Nghệ thuật: (đ/c The, Thơm, GVCN)

- Giới thiệu hoặc tìm hiểu các nét đẹp văn hóa, tổ chức ngày hội văn hóa, Kể chuyện, thăm quan các di tích lịch sử - văn hóa,...(đ/c The, Bắc + chi đoàn, liên đội)

- Tổ chức các buổi: Tập hát, diễn kịch về các loại hình sân khấu cổ truyền như hát dân ca, chèo, tuồng, tổ chức các buổi biểu diễn văn nghệ các buổi SH dưới cờ (CLB âm nhạc+Liên đội).

- Dạy vẽ tranh, nặn tượng, ..., Tổ chức các buổi giao lưu, triển lãm tranh tự vẽ ít nhất 1 lần/ học kỳ...(đ/c Thơm + CLB Mỹ thuật).

- Giới thiệu sách, khai thác thư viện, ngày hội đọc sách (đ/c Huê + GVCN)

- * Hoạt động vui chơi giải trí, Thể dục- Thể thao, câu lạc bộ
 - Hướng dẫn học sinh và tổ chức các trận thi đấu thể thao: cầu lông, đá cầu, cờ vua, bóng đá, tổ chức các trò chơi dân gian, các hoạt động thể thao lành mạnh: kéo co, nhảy bao bố...(đ/c Cường, Điện, Hiệu, chi đoàn, GVCN)
 - Múa dân vũ, nhảy hiện đại (đ/c The, chi đoàn)
- * Hoạt động các câu lạc bộ: Câu lạc bộ môn học, câu lạc bộ cùng sở thích, câu lạc bộ giúp đỡ nhau học tập (Toán, Văn, Tiếng anh, ...) để chia sẻ, giúp đỡ nhau học tập. (GV nhóm chuyên môn)
- * Hoạt động thực hành khoa học- kĩ thuật:
 - Nghiên cứu, thực nghiệm các dự án KHKT, STEM, các sản phẩm KHKT, STEM của học sinh. (tổ KHTN, KHXH)
 - Thi hỏi đáp về các hiện tượng của tự nhiên và xã hội. (tổ chuyên môn)
 - Suru tâm các loại cây thuốc quý. (chi đoàn, liên đội, GVCN)
 - Tìm hiểu các danh nhân, các Bác học, những tấm gương say mê phát minh, sáng chế, nghe nói chuyện về các thành tựu khoa học - kĩ thuật (tổ chuyên môn, chi đoàn, liên đội, GVCN)
- * Hoạt động lao động công ích:
 - Tổ chức lao động vệ sinh môi trường: làm sạch, đẹp các công trình văn hóa, lịch sử, vệ sinh làm sạch biển, ...(đ/c Dũng; GVCN)
 - Giúp đỡ gia đình thương binh, liệt sĩ; gia đình có hoàn cảnh khó khăn (Chi đoàn, Liên đội, GVCN)
 - Làm kế hoạch nhỏ, xây dựng công trình măng non góp phần xây dựng nông thôn mới ...(Chi đoàn, Liên đội, GVCN)
- * Các hoạt động mang tính xã hội:
 - Tổ chức ủng hộ đồng bào, học sinh vùng bão lụt,...; (đ.c The)
 - Tổ chức giao lưu với học sinh khuyết tật, trẻ mồ côi... (đ.c The, chi đoàn)
 - Hoạt động tìm hiểu giá trị các ngành nghề trong cuộc sống (nghe giới thiệu, tham quan thực tế...) (đ.c The).
 - Tăng cường phối hợp với CMHS, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động trong và ngoài nhà trường;
 - Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo lộ trình; tổ chức, thực hiện dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường.
- + Bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập, cụ thể như sau: Mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút. Đối với lớp 6, 7, 8: thời gian học tập 5 ngày/tuần; không tổ chức dạy học vào ngày thứ Bảy và ngày Chủ nhật. Đối với lớp 9: thời gian học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần; không tổ chức dạy học vào ngày Chủ nhật.

+ Nội dung và hình thức dạy học: Buổi 1 tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT BGDĐT. Buổi 2 tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

+ Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, nhà đa năng, thư viện, khu vui chơi,...

c. Người phụ trách/thực hiện: Hiệu trưởng, PHT chuyên môn, TPT, TTCM, GV bộ môn.

- Phân công cán bộ giáo viên giảng dạy ở các khối lớp, HSG, năng khiếu, ôn thi tuyển sinh vào 10... phù hợp với năng lực chuyên môn, năng lực tổ chức quản lí.

Phân công chuyên môn: Phù hợp, linh hoạt theo từng giai đoạn theo kế hoạch giáo dục bộ môn.

Phân công chủ nhiệm:

TT	Lớp	Họ tên chủ nhiệm	Điều chỉnh, ghi chú
1	6A	Phạm Thị Yến	
2	6B	Trần Thị Đào	
3	6C	Phạm Thị Hồng	
4	7A	Nguyễn Thị Vui	
5	7B	Trần Thị Tuyền	
6	7C	Nguyễn Thị Hoa	
7	8A	Nguyễn Thị Hiền	
8	8B	Hoàng Thị Hằng	
9	8C	Phạm Thị Thơm	
10	9A	Trần Thị Thỏa	
11	9B	Phạm Thị Thanh Thi	

Phân công dạy đội tuyển, bồi dưỡng, phụ đạo...:

TT	Đội tuyển môn/lớp	GV dạy	Ghi chú
1	Ngữ văn 9	Phạm Thị Thanh Thi	Môn tự chọn
2	Toán 9	Trần Thị Thỏa	Môn tự chọn

3	Anh 9	Nguyễn Thị Vui	Môn tự chọn
4	KHTN 9(Hóa)	Nguyễn Thị Hiền	Môn tự chọn
5	HBTA 6,8	Trần Văn Hưng	
6	HBTA 7,9	Nguyễn Thị Vui	
7	Giải toán bằng tiếng Anh	Vũ Văn Hiệu	
8	Điền kinh,	Đỗ Văn Cường	
9	Cầu lông, đá cầu, bơi lội, bóng bàn, cờ tướng ...	Đỗ Văn Cường	
10	Cờ vua	Đỗ Văn Cường	
11	Olympic khối 8	GV bộ môn khối 8 và đ/c Hằng	
12	Nghệ thuật	Phạm Thị Thơm	Mĩ thuật
13	Phụ đạo HS chưa đạt	Giáo viên dạy theo khối lớp	Văn
		Giáo viên dạy theo khối lớp	Toán
		Giáo viên dạy theo khối lớp	KHTN
		Giáo viên dạy theo khối lớp	LSĐL
		Giáo viên dạy theo khối lớp	Anh
14	Ôn thi vào 10	Giáo viên dạy theo khối lớp	Văn
		Giáo viên dạy theo khối lớp	Toán
		Giáo viên dạy theo khối lớp	Anh
		Giáo viên dạy theo khối lớp	KHTN
		Giáo viên dạy theo khối lớp	LSĐL
15	Hướng nghiệp, Kỹ năng sống...	Vũ Văn Hiệu	Tin học, CNTT
		Trần Thị Thòà	Công nghệ, nghề
		Trần Thị The	TNHN

d. **Thời gian thực hiện:** thường xuyên, theo học kì, cả năm.

4.1.2. Tổ chức ôn thi tuyển sinh

a. Mục tiêu:

- Nâng cao tỉ lệ học sinh ôn thi và dự thi tuyển sinh THPT và học nghề.
- + 75% trở lên học sinh tốt nghiệp THCS đăng ký dự thi vào THPT ở các loại hình. 95% số học sinh dự thi đỗ các trường THPT công lập.
- + Thi tuyển sinh vào THPT: Không có HS bị điểm 0. Tỷ lệ đỗ vào THPT đạt từ 95% trở lên số học sinh dự thi.

b. Giải pháp.

- Ngay từ đầu năm học nhà trường cho học sinh khối lớp 9 tìm hiểu và nắm được nhiệm vụ của học sinh cuối cấp, tìm hiểu quy chế xét TN, quy chế thi THPT.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, định hướng nghề nghiệp, phân luồng ngay từ đầu năm cũng như trong suốt quá trình năm học.
- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức việc ôn thi vào lớp 10 THPT cho học sinh ngay từ đầu năm học theo nguyện vọng đăng ký của học sinh.

- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch ôn THPT cho năm học đồng thời có kế hoạch bồi dưỡng lồng ghép trong các tiết dạy chính khóa và các buổi học thêm.
- Giao giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên giảng dạy bộ môn khối lớp 9 giúp đỡ, định hướng, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS dự thi vào THPT các loại hình.
- Tổ chức thi thử 2 lần cho học sinh được làm quen với các dạng đề, đồng thời phân loại học sinh để có biện pháp khắc phục.
- Giáo viên tham gia ôn thi vào THPT cho học sinh phải thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy theo kế hoạch dạy thêm học thêm đã phê duyệt.
- Giao GVCN lớp, giáo viên bộ môn lớp 9 thường xuyên theo dõi việc học tập của học sinh, báo cáo phản ánh kịp thời về BGH các vấn đề bất thường để xử lý kịp thời. Phối kết hợp chặt chẽ với PHHS thông qua kênh thông tin sổ liên lạc điện tử để tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh yên tâm học tập.
- Động viên, khen thưởng kịp thời các tập thể lớp, các thầy cô giáo có kết quả giảng dạy tốt trong các kỳ kiểm tra lớp 9 và thi THPT.

c. Người phụ trách/thực hiện: Hiệu trưởng, PHT chuyên môn, TTCM, GV bộ môn.

d. Thời gian: Cả năm học, định kỳ hàng tháng, học kỳ.

4.2. Đổi mới quản lý dạy học

a. Mục tiêu:

- Mục tiêu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản trị của BGH, tổ nhóm chuyên môn...đáp ứng nhu cầu thực tiễn của đổi mới giáo dục nhằm phát huy hiệu quả nhất kết quả dạy học đảm bảo tốt nhất việc phát triển năng lực phẩm chất người học. Xây dựng môi trường quản lý minh bạch, dân chủ.

b. Giải pháp:

- Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành.
- Tăng cường tự chủ, trách nhiệm giải trình.
- Đổi mới phương thức đánh giá CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp.
- Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định. Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục tới tập thể CB GV - NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.
- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.
- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

- Không ngừng bồi dưỡng nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý. Chủ động sẵn sàng các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp để chuyển đổi linh hoạt, ứng phó kịp thời với các tình huống diễn biến của dịch bệnh thiên tai... tại địa phương. Đảm bảo chất lượng dạy học một cách bền vững. Quản lý dạy học theo hướng đổi mới, tích cực áp dụng CNTT trong quản lý. Giữ vững kỷ cương nề nếp chuyên môn trong nhà trường, chất lượng dạy và học được nâng cao cách ổn định.

- Tạo môi trường và điều kiện thuận lợi cho đội ngũ cán bộ, giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học. Trong đó, quan trọng nhất là tạo động lực và kích thích tinh thần lao động sáng tạo của đội ngũ giáo viên. Gắn hoạt động dạy học với việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Kết hợp, phát huy cao độ tính chủ động sáng tạo của mỗi thành viên trong tập thể với sự quản lý thống nhất của đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường.

- Xây dựng cơ chế và có chính sách phù hợp để phát huy tối đa nội lực đi đôi với sự tranh thủ tiềm lực của các lực lượng giáo dục ngoài nhà trường.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, dạy học một cách hiệu quả, chất lượng. Số hóa các công việc hành chính. Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Bồi dưỡng giáo viên: Cán bộ quản lý, GV tham gia đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do trường, phòng tổ chức. Tham gia với tinh thần trách nhiệm cao. Không có bài thu hoạch loại trung bình, yếu.

- Tổ chức tốt các hoạt động của nhà trường và TCM: Thực hiện dân chủ hoá trường học bằng những hoạt động cụ thể, như mọi chủ trương phải được thống nhất trong tập thể lãnh đạo, tập thể giáo viên được góp ý nhằm phát huy vai trò làm chủ tập của thể, xây dựng khối đoàn kết cùng phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ. Động viên giáo viên đi học các lớp Đại học, các lớp bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao trình độ.

- Kế hoạch giáo dục TCM; kế hoạch giáo dục bộ môn (*lồng ghép nội dung giáo dục An ninh quốc phòng, phòng chống mù lòa và các bệnh về mắt, phòng cháy chữa cháy*), kế hoạch DTHT được hoàn thành trong tháng 8, được tổ chuyên môn, BGH phê duyệt.

- Kế hoạch dạy học (giáo án) được soạn và ký duyệt trước khi lên lớp ít nhất 3 ngày. Kế hoạch dạy học phải ghi rõ sử dụng powerpoint, phòng thực hành, STEM, hay đồ dùng dạy học nào và được tổ chuyên môn, BGH phê duyệt.

- Sử dụng thường xuyên, có hiệu quả các phòng học bộ môn. Đ/c Hiền, phụ trách thiết bị, theo dõi việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, cập nhật hồ sơ hàng ngày và báo cáo BGH và thứ 6 hàng tuần.

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ; kiểm tra nề nếp, hồ sơ, sổ sách đợt 1 vào 10/2025; đợt 2 vào đầu tháng 3/2026.

- Tham gia, triển khai đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, lớp cốt cán do Phòng VH – XH, Sở giáo dục – đào tạo tổ chức, đẩy mạnh triển khai Kế hoạch BDTX theo quy định.

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường cho học sinh học tập các nội qui, qui định của nhà trường, các nhiệm vụ của học sinh, cách đánh giá xếp loại học sinh theo thông tư 22 của BGDDT để học sinh biết để phấn đấu, học tập và rèn luyện.

- Xây dựng biên chế lớp học, lựa chọn đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có năng lực làm công tác chủ nhiệm lớp.

- Phân công cán bộ giáo viên giảng dạy ở các khối lớp, HSG, năng khiếu, ôn thi tuyển sinh vào 10... phù hợp với năng lực chuyên môn, năng lực tổ chức quản lí.

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng: Ngay từ đầu năm học nhà trường cho các khối, các lớp đăng kí thi đua trong năm học để học sinh phấn đấu học tập và rèn luyện, thông qua kết quả các kỳ kiểm tra nhà trường tổ chức trao thưởng (4 lần/năm) cho các khối, các lớp, các học sinh có thành tích cao, Đội TN tổ chức theo dõi, đánh giá và phát thưởng cho các lớp có kết quả học tập và rèn luyện tốt mỗi tháng một lần. Nhà trường có hỗ trợ bồi dưỡng và thưởng cho học sinh đạt giải theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học.

- + Các tổ sinh hoạt chuyên môn phải có nội dung rõ ràng, theo hướng nêu vấn đề và giải quyết vấn đề.

- + Phát động phong trào thi đua làm mới và cải tạo thiết bị, đồ dùng dạy và học ở lớp cũng như ở nhà.

- + Giáo viên dạy các đội tuyển lập kế hoạch chi tiết, thường xuyên theo dõi, động viên học sinh, luôn kết hợp với PHHS để tạo điều kiện, tâm lý tốt nhất cho học sinh; tích cực học hỏi, nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp trong và ngoài trường; tham mưu kịp thời với BGH, tổ chuyên môn để giải quyết tốt các việc có liên quan.

- Thực hiện nghiêm túc TT 22 của Bộ GD&ĐT. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học .

- + Tổ chức cho cán bộ giáo viên học tập, nghiên cứu các văn bản của Bộ GD&ĐT về kiểm tra đánh giá học sinh (Thông tư 22).

- + Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- + Các hình thức đánh giá phải chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi-đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

+ Kiểm tra định kì gồm kiểm tra đánh giá giữa kì và kiểm tra đánh giá cuối kì được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập. Đề kiểm tra được xây dựng theo yêu cầu đối mới với đầy đủ cấu trúc: ma trận – đặc tả - đề - đáp án. Thời gian từ 45 phút đến 90 phút.

Tổ chức bồi dưỡng GV về kỹ năng ra đề, soạn đáp án và chấm bài, kiểm tra bằng hình thức tự luận, trắc nghiệm bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông với các cấp độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao; từ đó bảo đảm dạy học sát đối tượng học sinh, khuyến khích tư duy độc lập, sáng tạo, nâng cao tỉ lệ HS khá, giỏi. Đề đảm bảo tính giá trị cao. Đề kiểm tra phải được trình bày khoa học, đúng thể thức văn bản, đúng form, không có lỗi kiến thức, chính tả.

+ Xây dựng ngân hàng đề cấp trường: mỗi bộ môn ở mỗi khối có ít nhất 4 đề/ năm. Mỗi đề đảm bảo có matran, đặc tả, hướng dẫn chấm chi tiết, có chất lượng.

+ Giáo viên chủ động trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

+ Nhà trường tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I vào đầu tuần 9, học kỳ I vào đầu tuần 17, giữa học kỳ II vào đầu tuần 27, học kỳ II vào đầu tuần 31 (khối 9) đầu tuần 34 (khối 6,7,8).

+ Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá, kết hợp một cách hợp lý hình thức tự luận và hình thức trắc nghiệm khách quan trong kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh trong quá trình học.

+ Thường xuyên kiểm tra và duyệt việc ra đề kiểm tra của giáo viên phù hợp với từng lớp, từng đối tượng học sinh nhưng phải đảm bảo chuẩn kiến thức. Đảm bảo tỉ lệ phần trắc nghiệm chiếm theo yêu cầu từng bộ môn, đảm bảo các mức độ tư duy (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

+ Các đề kiểm tra từ 45 phút trở lên phải có ma trận đề, viết câu hỏi theo ma trận đề bảo đảm đủ 4 cấp độ tư duy. Tránh lấy ngữ liệu trong sách giáo khoa làm ngữ liệu kiểm tra (*đối với môn Ngữ văn*).

+ Kiểm tra việc đổi mới đánh giá học sinh thông qua các tiết dự giờ, chất lượng đề kiểm tra từ 15 phút trở lên, coi và chấm kiểm tra nghiêm túc.

+ Kiểm tra việc lấy điểm hàng tháng, có góp ý về chế độ cho điểm của giáo viên, đánh giá vào thành tích thi đua.

+ Quản lý điểm hàng tháng bằng phần mềm Vnedu, nhóm Zalo. GVBM, GVCN nhắn tin cho PHSK về việc học tập và rèn luyện của học sinh hàng tháng.

+ BGH kết hợp cùng các TTCM kiểm tra việc chấm bài của giáo viên để tránh tình trạng nâng điểm, sửa điểm, chấm sai biểu điểm (đối chiếu giữa bài kiểm tra với sổ điểm).

- Thành lập ban kiểm tra nội bộ: Hiệu trưởng nhà trường căn cứ điều lệ và yêu cầu nhiệm vụ ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ là những đồng chí trong Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên giỏi các cấp, có kinh

nghiệm trong công tác thanh kiểm tra. Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

+ Ban kiểm tra nội bộ căn cứ các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của cấp trên, căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học.

+ Cung cấp đầy đủ, kịp thời hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác kiểm tra nội bộ đến từng cá nhân có liên quan, làm cơ sở để các thành viên Ban kiểm tra nội bộ nghiên cứu và triển khai thực hiện.

+ Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra. Giao nhiệm vụ cho các thành viên đoàn kiểm tra. Trao đổi kinh nghiệm, cách xử lý tình huống hay xảy ra trong quá trình kiểm tra.

+ Thông báo kế hoạch kiểm tra, thời gian và nội dung kiểm tra đến các cá nhân có liên quan. Thông báo kết quả kiểm tra tới các cá nhân được kiểm tra, nhận xét cụ thể ưu nhược điểm của giáo viên khi thực hiện quy chế chuyên môn cũng như thực hiện các nhiệm vụ được giao, nêu kết luận và xếp loại

+ Ban kiểm tra ra quyết định các cuộc kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề. Thông báo thời gian, nội dung kiểm tra tới các thành viên được kiểm tra.

+ Tiến hành kiểm tra một cách nghiêm túc, công bằng, khách quan, nhằm chỉ ra được những ưu điểm cũng như tồn tại, thiếu sót của các thành viên được kiểm tra, đồng thời đưa ra hướng giải quyết khắc phục trong thời gian tới.

+ Thông báo kết quả tới các cá nhân được kiểm tra.

+ Chuẩn bị kinh phí bồi dưỡng cho người làm công tác kiểm tra.

+ Kiểm tra đột xuất: Khi có yêu cầu của cấp trên hoặc do yêu cầu cần thiết phục vụ cho công tác quản lý hay do tình hình cụ thể, Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện việc kiểm tra đột xuất đối với một số hoạt động như: kiểm tra việc soạn bài của giáo viên trước khi lên lớp, dự giờ đột xuất của giáo viên, kiểm tra đột xuất nội dung phản ánh của công dân liên quan đến nhà trường...

+ Kiểm tra chuyên đề: Căn cứ tình hình thực tế Hiệu trưởng quyết định lựa chọn trọng tâm, trọng điểm các chuyên đề kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên để công tác kiểm tra đạt hiệu quả và mục đích đề ra, có thể kiểm tra các chuyên đề như: Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục; kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án; kiểm tra việc sinh hoạt tổ chuyên môn, việc học tập bồi dưỡng thường xuyên; kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm; kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học; kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá...

(cụ thể trong kế hoạch KTNB)

- *Chế độ thông tin, báo cáo:*

+ Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt các loại hồ sơ.

+ Quản lý và thực hiện tốt hồ sơ điện tử trên vnedu và CSDL.

- + Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web.
 - + Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất. các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.
 - + Thông tin, báo cáo trung thực, kịp thời, đúng quy định.
 - * *Quy định về hồ sơ sổ sách, ký duyệt....*
 - Các loại hồ sơ, sổ sách của giáo viên.
 - + Phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định tại Điều lệ trường học.
- Các loại hồ sơ sổ sách cần được giữ gìn cẩn thận, sạch đẹp, khoa học, đủ thông tin.
- + Quy định hồ sơ CM của mỗi GV gồm có: Kế hoạch (KH giáo dục, KH DTHT, KH BDTX, KH cá nhân,...), sổ điểm cá nhân, sổ ĐKGD, dự giờ và ghi chép SHCM, sổ chủ nhiệm (nếu là giáo viên chủ nhiệm), Kế hoạch bài dạy/giáo án.
 - + Ghi đầy đủ, đúng thông tin nội dung theo hướng dẫn của từng loại hồ sơ, sổ sách. Nếu sửa chữa thông tin phải theo hướng dẫn của từng loại hồ sơ sổ sách và các qui định hiện hành. Có đầy đủ chữ ký theo từng loại sổ.
 - Các loại hồ sơ, sổ sách của tổ chuyên môn, của nhà trường: Thực hiện theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
 - Qui định về ký duyệt giáo án:
 - + Kí vào thứ 6 tuần trước và thứ 2 tuần hiện tại.
 - + Hiệu trưởng ký giáo án của Phó hiệu trưởng; Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra giáo án, bài kiểm tra của tổ viên, hiệu phó ký duyệt và theo dõi.
 - Qui định kiểm tra ký duyệt sổ đầu bài và các loại hồ sơ khác:
 - + Sổ đầu bài buổi sáng: Tổ VP kiểm tra hàng tuần, hết tháng chuyển đ/c Hiệu trưởng kiểm tra ký duyệt.
 - + Sổ đầu bài buổi chiều Tổ VP kiểm tra hàng tuần, hết tháng chuyển đ/c Phó hiệu trưởng kiểm tra và ký duyệt.
 - + Sổ ĐKGD hiệu phó duyệt hàng tuần.
 - + Sổ mượn thiết bị và các loại hồ sơ khác đ/c Trần Thị Trang -phụ trách thiết bị kiểm tra hàng tuần.
 - + Các công văn, văn bản chỉ đạo của các cấp được cập nhật thường xuyên trên zalo “HĐSP Hải Cường.” và email chung thcs06haicuong@gmail.com và các email cá nhân của từng đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
 - + Khai thác tư liệu trên trang web nhà trường và các trang web giáo dục khác đ/c Trần Thị Huê kiểm tra hàng tuần và báo cáo Phó hiệu trưởng vào thứ 6 hàng tuần.
 - + Hồ sơ học sinh trên vnedu được hoàn thiện ngay đầu năm học, nhập điểm trên vnedu đ/c Trần Thị Huê kiểm tra, đôn đốc và báo cáo BGH hàng tháng.
 - + Học bạ điện tử: đ/c Trần Thị Huê phụ trách, kiểm tra, đôn đốc GV cập nhật và hoàn thiện cuối mỗi kì.

- *Quy định về chuyên môn khác...*

Quy định chung: Giáo viên phải học tập, nghiên cứu, nắm vững và thực hiện đúng Điều lệ trường trung học, các thông tư, văn bản hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy, đánh giá, xếp loại học sinh và các văn bản hướng dẫn chuyên môn khác của ngành quy định. Cập nhật thường xuyên và thực hiện nghiêm túc đúng lịch văn bản chỉ đạo của các cấp.

c. Người phụ trách/thực hiện: BGH, tổ văn phòng, tổ trưởng chuyên môn, TPT.

***Phân công nhiệm vụ:**

- **Hiệu trưởng** - đ/c Ninh Xuân Thủy: Phụ trách chung, giáo dục đạo đức, thi đua, tài chính, CSVN, quản lý tổ KHXH

- **Phó Hiệu trưởng** - đ/c Nguyễn Văn Dũng: Phụ trách chuyên môn, Phổ cập, lao động, hướng nghiệp, giáo dục đạo đức, thanh tra các nhiệm vụ được phân công, quản lý tổ KHTN.

- **Tổ trưởng chuyên môn:** đ/c Điện, đ/c Thi

+ Phụ trách chung tổ CM

+ Lập kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, phân công nhiệm vụ chuyên môn, duyệt kế hoạch, kiểm duyệt giáo án, bài kiểm tra, đơn đốc việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của các tổ viên, thống kê kết quả các kì KSCL của tổ, chủ trì các buổi SHCM, chủ trì bình thi đua của tổ cuối kỳ, cuối năm học và báo cáo kết quả thi đua đã bình xét trước Ban thi đua của nhà trường.v.v.,

+ Cùng BGH thanh, kiểm tra, dự giờ, xây dựng giờ dạy, chuyên đề cùng giáo viên trong tổ; kiểm duyệt giáo án, kế hoạch bài dạy trên trang OLM.vn của các nhóm, Tổ chuyên môn trước khi BGH ký duyệt.

- **Tổ phó chuyên môn:** đ/c Hiền, đ/c Tuyền

+ Cùng tổ trưởng điều hành công tác trong tổ, nhóm chuyên môn.

+ Kiểm tra sổ mượn của giáo viên để đơn đốc sử dụng thiết bị, tranh ảnh, bản đồ.

+ Cùng BGH, tổ trưởng thanh, kiểm tra, dự giờ, xây dựng giờ dạy, chuyên đề cùng giáo viên trong tổ, kiểm duyệt giáo án, kế hoạch bài dạy trên trang OLM.vn của các nhóm, Tổ chuyên môn trước khi BGH ký duyệt.

*** Cụ thể:**

Đ/c Phạm Quang Điện - Tổ trưởng Tổ KHTN, chỉ đạo trực tiếp các môn Toán, CN, Tin, TD

Đ/c Nguyễn Thị Hiền – Tổ phó tổ KHTN, chỉ đạo trực tiếp các môn Lý, Hóa, Sinh, giáo dục KHKT, STEM

Đ/c: Phạm Thị Thanh Thi - Tổ trưởng Tổ KHXH, chỉ đạo trực tiếp các môn Văn, Sử, GD&ĐT, Địa

Đ/c Trần Thị Tuyền - Tổ phó Tổ KHXH, chỉ đạo trực tiếp các môn T.Anh, Mỹ thuật, Âm nhạc, câu lạc bộ tiếng Anh (HBTA).

- **Tổng phụ trách Đội** - đ/c Trần Thị The: Lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác Đội, phụ trách nề nếp HS, hoạt động TNHN, hoạt động giáo dục tập thể.

- **Phụ trách LĐVS, vườn trường** - đ/c Phạm Thị Bắc: xây dựng kế hoạch, phân công, quản lý, giám sát, đánh giá việc LĐVS hàng ngày và các ngày lễ, hội.

- **Phụ trách thiết bị, thư viện, Cơ sở dữ liệu ngành** - đ/c Trần Thị Huê: theo dõi việc trả, mượn, sử dụng thiết bị, đồ dùng hiệu quả.

d. Thời gian: Triển khai từ đầu năm học, sơ kết HKI, tổng kết cuối năm.

4.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng dạy học, phát triển năng lực và phẩm chất HS.

b. Giải pháp:

- Tăng cường dạy học phân hóa, tích cực, phát triển năng lực.

- Đẩy mạnh dạy học trải nghiệm, STEM, nghiên cứu khoa học.

- Sử dụng học liệu số, đổi mới kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021.

- Tổ chức tốt các hoạt động học tập của học sinh:

+ Xây dựng nền nếp cho học sinh: Nâng cao nhận thức của học sinh trong việc tự giác thực hiện nhiệm vụ, tổ chức các hoạt động nền nếp theo đúng kế hoạch, tăng cường khâu tự kiểm tra của học sinh thông qua các hoạt động sao đỏ, lớp trực tuần và Đội Thiếu niên.

+ Tổ chức tốt giờ truy bài đầu buổi học: Ngay từ đầu năm học nhà trường tổ chức, hướng dẫn đội ngũ cán bộ các lớp, cán sự bộ môn Văn, Toán, Anh về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các giờ truy bài. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức truy bài cùng học sinh. Trước mỗi giờ học, lớp phó phụ trách học tập thống kê, báo cáo tình hình học và làm bài cũ của lớp cho giáo viên bộ môn.

+ Tổ chức hướng dẫn, trao đổi phương pháp học tập: Giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh phương pháp học tập giúp HS hình thành phương pháp học tập bộ môn, phương pháp tự học có hiệu quả, chất lượng đặc biệt với học sinh giỏi cần hình thành khả năng tự học, tự đọc sách và tự nghiên cứu. Học sinh trao đổi, thảo luận để tìm ra các phương pháp học tập có hiệu quả. Ngoài ra trước các kỳ kiểm tra, các kỳ thi, lớp tổ chức các buổi SHL trao đổi, hướng dẫn tập trung phương pháp ôn tập, kỹ năng làm bài thi các chất lượng.

+ Tổ chức các câu lạc bộ: Nhà trường giao cho Đội TN kết hợp với Chi đoàn, tổ chức cho học sinh các câu lạc bộ bổ ích và lý thú ví dụ: Câu lạc bộ: “Đôi bạn cùng tiến”, “Kiến thức quanh ta” vào các dịp 20/11, 22/12, 26/3 nhằm giúp học sinh ôn tập, củng cố mở rộng kiến thức và vận dụng kiến thức vào thực tiễn thông qua các tình huống cụ thể, đồng thời tạo niềm vui, niềm say mê ham học hỏi của học sinh. Câu lạc bộ tiếng Anh, STEM hoạt động thường xuyên và hiệu quả với nội dung phong phú, hấp dẫn, thiết thực, gắn liền với đời sống học sinh.

+ Bổ sung nguồn sách, tư liệu cho thư viện, đặc biệt tài liệu liên quan đến STEM, thu hút nhiều lượt học sinh mượn và đọc sách thư viện.

- Tổ chức tốt các hoạt động của giáo viên:

+ Chú trọng đến việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục “ An ninh quốc phòng”, “ Phòng chống tác hại của thuốc lá và các bệnh về mắt”, “ Phòng cháy chữa cháy”, "Tuổi trẻ học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; giáo dục giá trị và kỹ năng sống, giáo dục bảo vệ môi trường thực hiện thông qua các môn học và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, có nhiều hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục kỹ năng sống, tư vấn tâm lý cho học sinh.

+ Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về nền nếp chuyên môn: giờ giấc ra vào lớp, soạn giáo án theo đúng kế hoạch, đúng khung bộ môn, giáo án phải ghi rõ thiết bị, đồ dùng dạy học (máy chiếu, ti vi ...), kí duyệt trước khi lên lớp, chuyển giáo án tới tổ trưởng, tổ phó rồi duyệt ở Phó Hiệu trưởng vào thứ 5 hoặc thứ 6 hàng tuần. Nếu 1 tuần không ký GA trừ 1 điểm/môn. Mượn 2 ngày trừ 0,5 điểm (*Trừ lý do đặc biệt*), GA ôn tập không đúng trọng tâm, không cụ thể, không đúng kế hoạch, dạy không đúng GA 1 điểm/ 1 tuần, GA sơ sài, sao chép không chỉnh sửa, sai khung, không theo PPCT, KH trừ 1 điểm/ 1 tuần, chấm - trả: Không đúng quy định trừ 1 điểm/ 1 môn.

+ Thực hiện đầy đủ, linh hoạt các bước lên lớp. Tổ chức, quản lý có hiệu quả các hoạt động học của học sinh phù hợp với mọi đối tượng học sinh trong lớp theo tinh thần đổi mới phương pháp dạy học. Việc giảng dạy trên lớp gắn liền với công tác bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu.

+ Chú trọng rèn kỹ năng, năng lực cho học sinh.

+ Tăng cường kiểm tra học sinh dưới nhiều hình thức.

+ Dành thời gian hợp lý để hướng dẫn học sinh các nhiệm vụ được giao về nhà, hướng dẫn học sinh phương pháp học ở nhà.

- Chủ động vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp giảng dạy vào tiết học, giúp học sinh nắm kiến thức một cách chủ động, tích cực, được nghĩ nhiều hơn, hoạt động nhiều hơn.

- Tổ chức dạy học bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và mục tiêu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018. Giáo viên phải căn cứ hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh, phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm.

- Ứng dụng công nghệ số, đưa AI vào bài dạy: những môn có 2 tiết/tuần phải có ít nhất 1 tiết dùng powerpoint, ti vi... mỗi GV phải có ít nhất 1 tiết/tuần dùng powerpoint, ti vi... khai thác và trao đổi chuyên môn trên mạng Internet, sử dụng ngân hàng đề thi, sử dụng hộp thư công tác email, địa chỉ trang web trường, các tổ cần chủ động triển khai và thực hiện tích cực hơn. Thực hiện theo phương pháp

tích cực phù hợp với điều kiện CSVN-TB và đối tượng học sinh của trường. Kiểm tra thường xuyên việc học bài làm bài tập ở nhà.

- Tích cực sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học hiện có, đảm bảo cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn kỹ năng cho học sinh. Trong mỗi tiết dạy, giáo viên cần xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng, tạo điều kiện, hướng dẫn học sinh rèn luyện kỹ năng tự học, hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thực hành, thí nghiệm, liên hệ thực tế phù hợp nội dung bài học, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục hiện tượng ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thực hành.

c. **Người phụ trách/thực hiện:** GV bộ môn, TTCM, tổ CNTT.

d. **Thời gian:** Thường xuyên, đánh giá theo từng học kỳ.

4.4. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

a. Mục tiêu:

- Ổn định nền nếp và nâng cao chất lượng các buổi SHCM.

- Sinh hoạt tổ CM thực chất, có chiều sâu, gắn với phát triển năng lực GV.

d. Giải pháp.

- Kiện toàn lại đội ngũ tổ trưởng, tổ phó: Tổ KHTN Đ/c Phạm Quang Điện - tổ trưởng. Đ/c Nguyễn Thị Hiền - tổ phó. Tổ KHXH Đ/c Phạm Thị Thanh Thi - tổ trưởng. Đ/c Trần Thị Tuyền - tổ phó.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Ban giám hiệu lên kế hoạch chi tiết nội dung sinh hoạt chuyên môn theo các tháng để các tổ CM thực hiện.

- Phân công các đồng chí trong BGH trực tiếp tham gia, theo dõi sinh hoạt cùng các tổ chuyên môn: Đồng chí HT phụ trách Tổ KHXH, đồng chí PHT phụ trách Tổ KHTN.

- Yêu cầu các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo công văn số: 5555/BGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Nội dung sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn tập trung vào việc đổi mới PPDH và KTĐG theo CV 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 và CV5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, xây dựng các chủ đề, chuyên đề, bàn các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng các đội tuyển và công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ...

- Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt tổ nhóm theo quy định 2 lần/tháng (vào thứ 5 tuần 1, 3 hàng tháng). Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn của phòng và cụm chuyên môn theo quy định.

- Tăng cường SHCM theo nghiên cứu bài học, thảo luận dạy học theo chuyên đề, tích hợp lồng ghép các nội dung giáo dục, STEM, gắn nội dung bài học với đời sống thực tế.

- Tổ chức nghiêm túc các tiết dạy chủ đề, chuyên đề và triển khai dạy trong tổ nhóm để đúc rút kinh nghiệm thông qua các bài học. Tăng cường dự giờ, thăm lớp để học hỏi đồng nghiệp.

- BGH thường xuyên theo dõi việc thực hiện kế hoạch của các tổ, nhắc nhở đơn đốc đội ngũ, kiểm tra đánh giá rút kinh nghiệm từng tháng, từng kỳ.

- Ứng dụng CNTT trong trao đổi, chia sẻ chuyên môn.

c. Người phụ trách/thực hiện: TTCM, GV bộ môn, PHT phụ trách.

d. Thời gian: Định kỳ 2 tuần/lần, chuyên đề theo kế hoạch từng học kỳ.

4.5. Công tác thi đua, khen thưởng

a. Mục tiêu:

- Động viên, khuyến khích kịp thời GV, HS có thành tích.

b. Giải pháp:

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng. Coi công tác thi đua khen thưởng là động lực để phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua rõ ràng, công bằng giúp GV/HS có căn cứ rõ ràng để phấn đấu, tránh hình thức.

- Khen thưởng kịp thời, đa dạng hình thức (giấy khen, tuyên dương, vật chất) nhân rộng điển hình tiên tiến.

- Kết hợp thi đua với nâng cao chất lượng chuyên môn.

- Tổ chức phong trào thi đua gắn với ngày lễ lớn (20/11, 26/3...) tạo không khí sôi nổi, gắn thi đua với hoạt động tập thể.

- Xây dựng “Bảng vàng thành tích” cập nhật thường xuyên giúp HS/GV thấy rõ kết quả, tạo động lực lan tỏa.

- Đưa tiêu chí chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp vào đánh giá thi đua tránh chạy theo thành tích, đảm bảo phát triển bền vững.

- Kết hợp khen thưởng tập thể nhỏ (tổ CM, lớp, nhóm) thay vì chỉ cá nhân tăng tinh thần đoàn kết, trách nhiệm tập thể.

- Phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến qua hội thảo, tọa đàm nhằm chia sẻ kinh nghiệm, nhân rộng mô hình tốt.

- Ứng dụng CNTT trong quản lý, tổng hợp kết quả thi đua tăng tính minh bạch, giảm sai sót, nhanh chóng.

- Tổ chức các cuộc thi chuyên môn, sáng tạo (thiết kế bài giảng số, dạy học STEM...) Vừa nâng chất lượng chuyên môn, vừa tạo không khí thi đua.

- Kết hợp thi đua với phong trào thi HS giỏi, GV giỏi các cấp.

c. Người phụ trách/thực hiện: Hội đồng thi đua khen thưởng, BGH.

d. Thời gian: Theo đợt (20/11, học kỳ, cuối năm).

e.4.6. Phát triển đội ngũ GV, CBQL đáp ứng CTGDPT 2018 & chuyển đổi số

a. Mục tiêu:

- Xây dựng đội ngũ vững vàng về chuyên môn, có phẩm chất đạo đức trong sáng, tâm huyết tận tụy với nghề, tinh thông trong nghiệp vụ quản lý; thực hiện nghiêm kỷ cương, nề nếp dân chủ trong trường học.
- Tham gia tích cực, hiệu quả các lớp tập huấn và các buổi SHCM, sinh hoạt chuyên môn theo miền. Hoàn thành tốt nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên.
- Bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ: Phân đầu 100% cán bộ giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn.
- Ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng tốt các phần mềm trong giảng dạy và các hoạt động của nhà trường. Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT, đổi mới sáng tạo.
- Xây dựng đội ngũ đủ số lượng, đồng bộ cơ cấu, vững chuyên môn.
- Cập nhật kiến thức về chính trị, KT-XH, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường

b. Giải pháp:

- Tập huấn chương trình GDPT 2018, phương pháp mới đảm bảo GV hiểu đúng mục tiêu, cấu trúc, yêu cầu cần đạt..
- Khuyến khích GV tham gia các lớp bồi dưỡng, thi GV giỏi.
- Ứng dụng phần mềm quản lý, kho học liệu số. Thường xuyên hướng dẫn GV sử dụng CNTT trong dạy học và các hoạt động khác, kiểm tra lượt truy cập số điểm học bạ điện tử, phần mềm PCGD, sổ LLĐT...
- Tập huấn dạy học phát triển năng lực, phương pháp tích cực giúp GV đổi mới PPDH theo định hướng mới.
- Đào tạo kỹ năng sử dụng CNTT, phần mềm quản lý, học liệu số nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ trong dạy học.
- Khuyến khích GV tham gia các khóa học online MOOC, bồi dưỡng ngắn hạn để cập nhật tri thức hiện đại, tiết kiệm thời gian.
- Xây dựng đội ngũ GV cốt cán ở từng bộ môn làm hạt nhân lan tỏa, bồi dưỡng đồng nghiệp.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề liên trường, liên tổ tạo cơ hội giao lưu, học hỏi, đổi mới.
- Xây dựng cơ chế khuyến khích GV nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm tạo môi trường sáng tạo, nâng cao năng lực chuyên môn.
- Ứng dụng kho học liệu số chung của trường giúp GV chủ động chia sẻ, sử dụng tài nguyên.
- Thực hiện đánh giá GV theo Chuẩn nghề nghiệp làm rõ điểm mạnh, điểm yếu để bồi dưỡng phù hợp.
- Phân công GV trẻ kèm cặp GV mới vào nghề vừa rèn năng lực, vừa tạo tinh thần chia sẻ.
- Tổ chức thực hiện tốt chương trình BDTX theo kế hoạch của nhà trường và tổ chuyên môn.

c. **Người phụ trách/thực hiện:** Hiệu trưởng, PHT, TTCM, GV.

d. **Thời gian:** Cả năm học, theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

4.7. Tăng cường CSVC, thiết bị, thư viện, học liệu số

a. Mục tiêu:

- Bổ sung cơ sở vật chất nhà trường, duy trì, củng cố, xây dựng các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia, trường Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, kiểm định chất lượng mức độ 2. 100% các lớp, các phòng học kiên cố đủ ánh sáng, thoáng mát về mùa hè, ấm về mùa đông; Có đủ các phương tiện dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu dạy học chương trình giáo dục phổ thông 2018. Môi trường giáo dục đảm bảo thân thiện, an toàn.

- Bổ sung mới và sửa chữa máy tính cho phòng Tin học. Thay thế tivi của một số lớp do nhỏ mờ.

- Tăng cường việc sử dụng các trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho các tiết dạy thực nghiệm. Sử dụng có hiệu quả các phòng chức năng theo quy định.

- Đảm bảo điều kiện dạy học, thực hiện CT GDPT 2018.

b. Giải pháp:

- Rà soát, bổ sung, sửa chữa CSVC, phòng học bộ môn.

- Đầu tư thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.

- Xây dựng thư viện số, kho học liệu điện tử.

- BGH nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về CSVC trường đạt chuẩn, tích cực tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương, PGD để được quan tâm, hỗ trợ xây dựng các hạng mục còn thiếu, tu bổ sửa chữa các hạng mục đã xuống cấp, không đạt yêu cầu.

- Tiếp tục thực hiện tốt hoạt động tài trợ. Nhà trường cùng Ban đại diện Cha mẹ học sinh thành lập ban tuyên truyền vận động tài trợ và tiếp nhận tiền, hiện vật của mạnh thường quân và các phụ huynh bổ sung thêm CSVC, trang thiết bị

dạy học cho nhà trường. Phát động phong trào quyên góp sách, học liệu trong GV, HS, phụ huynh. Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

- Ứng dụng mã QR/website trong mượn – trả sách. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc mượn, trả, sử dụng các trang thiết bị dạy học, việc sắp xếp các thiết bị dạy học tại các phòng chức năng.

- Lên kế hoạch giữ gìn bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất vốn có một cách hiệu quả nhất, thường xuyên bổ sung trồng chăm sóc cây, vệ sinh môi trường đảm bảo quang cảnh nhà trường luôn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn.

c. **Người phụ trách/thực hiện:** Hiệu trưởng, kế toán, thiết bị, thư viện.

d. **Thời gian:** Đầu năm học (rà soát), triển khai cả năm.

4.8. Đảm bảo an toàn trường học, xây dựng môi trường học tập lành mạnh, trường học hạnh phúc

a. **Mục tiêu:**

- Xây dựng mô hình “Trường học văn minh, học sinh thân thiện, không ma túy và bạo lực học đường” môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỉ cương, nề nếp, an toàn, thân thiện, chất lượng hiệu quả giáo dục cao. Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, hạnh phúc.

b. **Giải pháp:**

- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.

- Xây dựng các CLB, hoạt động trải nghiệm tích cực cho HS.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội.

- Thực hiện nghiêm quy chế an toàn trường học ngăn ngừa tai nạn, sự cố rủi ro.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống bạo lực học đường bảo đảm HS được bảo vệ cả thể chất lẫn tinh thần.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng sống, kỹ năng ứng phó tình huống khẩn cấp cho HS nhằm nâng cao năng lực tự bảo vệ.

- Thành lập Tổ tư vấn tâm lý; Ban an toàn trường học, phân công rõ trách nhiệm tăng tính chủ động, chịu trách nhiệm.

- Phối hợp chặt chẽ với công an, y tế, chính quyền địa phương đảm bảo an ninh, an toàn sức khỏe HS.

- Xây dựng cảnh quan sư phạm xanh – sạch – đẹp – an toàn góp phần hình thành môi trường học tập thân thiện.

- Tăng cường hoạt động trải nghiệm, CLB văn nghệ – thể thao – STEM giúp HS phát triển hài hòa, giảm áp lực học tập.

- Tổ chức diễn đàn HS nói về ước mơ, cảm xúc, mong muốn giúp HS được lắng nghe, chia sẻ, gắn bó với trường lớp.

- Xây dựng mô hình “Trường học hạnh phúc”: Thầy cô yêu thương – HS chăm ngoan – PH đồng hành để lan tỏa văn hóa ứng xử tích cực.

- Ứng dụng CNTT trong quản lý an toàn (camera, hệ thống cảnh báo, sổ liên lạc điện tử) giúp giám sát, xử lý kịp thời sự cố.

c. **Người phụ trách/thực hiện:** BGH, TPT, GVCN, Chi đoàn, Ban an toàn trường học.

d. **Thời gian:** Cả năm học, cao điểm vào đầu năm và các đợt sinh hoạt chuyên đề.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
Tháng 8/2025	- Ổn định tổ chức, phân công chuyên môn đầu năm.	- BGH, TT, TP	- Ổn định tổ chức, hoàn thành phân công chuyên môn.	
	- Quy định các biểu mẫu, hồ sơ, sổ sách chuyên môn dùng trong năm học.	- HT	- CB, GV, NV nắm được quy chế chuyên môn, quy định về hồ sơ, sổ sách.	
	- Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên; phân công nhiệm vụ, kiện toàn cơ cấu tổ chức của nhà trường theo quy định; sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường, lớp học. - Hiệu chỉnh biển tên cơ sở giáo dục theo đúng quy định và theo địa giới hành chính mới.	- BGH, TTCM - BGH, đ/c Quang		
	- Tập huấn thực hiện CT GDPT và chuẩn bị các điều kiện triển khai dạy lớp 9 năm học 2025 - 2026.	- BGH, TTCM	100% CB, GV tham gia tập huấn	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn, thảo luận quy chế chuyên môn. Xây dựng KHGD năm học.	- BGH, TTCM GVBM	- CB, GV tham gia đầy đủ, xây dựng KH đạt yêu cầu.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Kiểm tra, rà soát, sắp xếp lại thiết bị - đồ dùng dạy học.	- BGH, TTCM, GV phụ trách thiết bị	- Thiết bị, đồ dùng được sắp xếp khoa học.	
	- Tập trung HS ngày 22/8/2025 chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng, học tập các quy định về nề nếp, nội quy nhà trường, quy chế đánh giá, xếp loại HS,.... - Triển khai điều tra phổ cập. - Tổ chức kiểm tra lại và xét duyệt lên lớp với HS phải kiểm tra lại. In sổ điểm, học bạ sau khi xét lên lớp.	1. BGH, TPT, GVCN. 2. Tổ Phổ cập - BGH, GVCN	- 100% HS đến trường. - Thực hiện đúng KH - Hoàn thành kiểm tra lại và xét duyệt lên lớp với HS phải kiểm tra lại.	
	- Tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh, PCCC, ...	-BGH, Nhân viên Y tế	-Thực hiện đúng KH	
	- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch giáo dục môn học...	- BGH, TTCM	- Hoàn thành các loại Kế hoạch theo CV 5512/BGDĐT.	
Tuần 1: 05/9 - 6/9/2025	- Khai giảng năm học mới (5/9). - Thực hiện chương trình học kì 1 từ 5/9	- BGH, TPT - TCM, GVBM	- Tổ chức lễ khai giảng trang trọng, vui tươi, đảm bảo quy định về phòng chống dịch bệnh.	
Tuần 1 8/9 – 13/9	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thành lập và tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8; 9, Hùng biện Tiếng Anh.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- Thành lập được đội tuyển HSG văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Kiểm tra việc sử dụng sổ liên lạc điện tử để nhập điểm, quản lý học sinh.	- BGH	- Hoàn thành các dữ liệu trên sổ liên lạc điện tử.	
	- Hoạt động trải nghiệm: Thi tìm hiểu về truyền thống nhà trường.	- BGH, TPT, BT Đoàn	- HS hiểu biết về truyền thống nhà trường để thêm tự hào, gắn bó với ngôi trường mình đang học tập.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Duyệt KHGD	- HT		
Tuần 2 15/9- 20/9	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Tập huấn chuyên môn về công tác chuyển đổi số: phần mềm OLM, modun9 - BDTX	- HT	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng.	
	- Triển khai hoạt động NGLL.	- BHH, TPT, GVCN	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Đại hội Liên Đội	- TPT, BT Đoàn, GVCN	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
Tuần 3 22/9- 27/9/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi TDTT.	- GV dạy GDTC Đ/c Bàng, Trưởng)	- Thành lập được đội tuyển HSG thể chất.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, GV	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch	
	- Tập huấn chuyên môn về nhiệm vụ CDS	- HT	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
Tuần 4 29/9- 04/10/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, TCM, GVBM	- Thực hiện theo TT29/2024.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh, đội tuyển TDDT.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Tập huấn chuyên môn về công tác xây dựng ma trận đề kiểm tra.	- HT	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng.	
	- Xây dựng Kế hoạch thi GVDG cấp trường. Tổ chức triển khai cuộc thi GVDG cấp trường.	- BGH, TTCM	- 100% GV tham gia xây dựng bài hỗ trợ 2 GV tham gia thi GVG cấp huyện.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 5 06/10- 11/10/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục.	-BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9, Hùng biện Tiếng Anh, đội tuyển thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Tập huấn chuyên môn về công tác xây dựng ma	- HT	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	trận đề kiểm tra.			
	- Thi GVDG cấp trường.	- BGH, TTCM	- GV tham gia đạt từ loại Khá trở lên.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch	
	- Khám sức khỏe cho học sinh	- BGH, NV Y tế	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
Tuần 6 13/10-18/10/2025	Thực hiện chương trình giáo dục.	-BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	Thi GVDG cấp huyện.	-BGH, TTCM	- GV tham gia đạt từ loại Khá trở lên.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8, 9, Hùng biện Tiếng Anh, đội tuyển thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Triển khai xây dựng các dự án KHKT và STEM theo miền (mỗi miền một dự án để thi huyện)	- BGH, TTCM	- Xây dựng các dự án KHKT và STEM theo miền	
	- Tổ chức Lễ đón thư Bác. Phát động phong trào Hội học.	- BGH, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch	
Tuần 7 20/10-25/10	- Thực hiện chương trình giáo dục.	-BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	-BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Thi GVDG cấp trường.	- BGH, TTCM	- GV tham gia đạt từ loại Khá trở lên.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9, hùng biện Tiếng anh và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên. - Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 8 27/10- 01/11/2025	- Thực hiện chương trình giáo dục.	-BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nề nếp, hồ sơ sổ sách	- Ban KTNB Phòng GDDT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Lên KH kiểm tra GKI.	- BGH	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất; thi hùng biện Tiếng anh	BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	. HS tích cực học tập.	
	- Kiểm tra sổ điểm điện tử.	- BGH	- GV cập nhật điểm thường xuyên,	
Tuần 9 03/11 - 08/11	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra giữa kỳ I.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Thi hùng biện tiếng Anh cấp huyện.	- GV bồi dưỡng (nộp	- Học sinh tham gia tích cực.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	-Thành lập đội tuyển để dự thi tỉnh	báo cáo về Phòng GD)	- Đạt chỉ tiêu đề ra.	
	- Thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên. - Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
10/11 - 15/11/2025 Tuần 10	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Sinh hoạt chuyên môn	- TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
17/11 - 22/11/2025 Tuần 11	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Hoạt động trải nghiệm chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	- BGH, TPT, BT Đoàn, GVCN	- 100% HS tham gia.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên. - Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Báo cáo KHKT, STEM theo cụm trường.	- BGH, GV hướng dẫn, Học sinh	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
24/11 - 29/11/2025 Tuần 12	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- PGD thẩm định các dự án KHKT và STEM (theo miền) chuẩn bị dự thi tỉnh	- PGD	- Có sản phẩm (theo miền) dự thi cấp tỉnh.	
	- Kiểm tra sổ điểm điện tử.	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
01/12 - 06/12/2025 Tuần 13	- Bồi dưỡng thường xuyên	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi Hùng biện tiếng anh cấp huyện (vòng Chung kết)	- BGH, GV hướng dẫn, Học sinh.	- Có học sinh tham gia cấp tỉnh.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.			

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- HĐTN: Tuyên truyền ngày phòng chống AIDS (01/12)	- BGH, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
08/12- 13/12/2025 Tuần 14	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập và tập luyện	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn.	- BGH, TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ	
15/12- 20/12/2025 Tuần 15	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.			
	- Rà soát việc thực hiện chương trình.	- GV bộ môn	- Rà soát xong việc thực hiện chương trình, lập kế hoạch dạy bù cho môn chậm tiến độ.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
22/12- 27/12/2025 Tuần 16	-Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 8,9 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Kiểm tra việc sử dụng sổ điểm điện tử .	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	- Hoạt động trải nghiệm: Tìm hiểu về QĐND Việt Nam	- TPT, BT Đoàn	- HS thêm hiểu biết về truyền thống vẻ vang của Quân đội ta; học tập, rèn luyện theo gương anh bộ đội.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
29/12- 03/01/2026 Tuần 17	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra cuối học kỳ I	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- HS tích cực học tập. Đạt chỉ tiêu đề ra.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên. - Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 18	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
05/01	- Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 89 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển	- HS tích cực học tập.	
	- Duyệt phân công chuyên môn	- HT	- Hoàn thành duyệt phân công chuyên môn.	
	- Đánh giá, xếp loại kết quả học kỳ I.	- BGH, GVCN, GV bộ môn	- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học kỳ I; đạt chỉ tiêu đề ra	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo miền.	- BGH, TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần.	
	- Thi hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh, vòng sơ khảo	- GV bồi dưỡng	- Có HS tham gia.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM, GV	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần dự phòng 12/01 - 17/01/2026	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kết thúc chương trình HK1 trước 17/01/2025. - Sơ kết học kỳ I	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 89 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- HS tích cực học tập.	
	- Thi hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh vòng chung kết.	- GV dạy đội tuyển	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 19 19/01 - 24/01	- Thực hiện chương trình HKII (19/01/2025)	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh vòng chung kết.	- GV dạy đội tuyển	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 89 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên. - Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 20 26/02- 31/01	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 89 và thể chất.	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- HS tích cực học tập.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 21 02/02- 07/02	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa lớp 89	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- HS tích cực học tập.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Thi HSG TDTT	- BGH, GV bồi dưỡng đội tuyển.	- Đạt chỉ tiêu đề ra	
	- Kiểm tra việc sử dụng sổ điểm điện tử	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 22 09/02-14/02	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Nghỉ Tết âm lịch (Từ 16/02- 21/02/2026)				
Tuần 23 23/02- 28/02	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	- Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Ôn thi lớp 10- THPT.	- BGH, GV dạy ôn	- HS tích cực ôn tập thi	
	- Hoạt động trải nghiệm (Chào mừng Ngày 8/3- Quốc tế phụ nữ)	- TB nữ công, GVCN, TPT	- 100% HS tham gia.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
Tuần 24 02/03- 07/03	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Thi HSG K89 cấp tỉnh dự kiến ngày 03/03/2026.	- BGH, GV dạy ôn	- HS tích cực ôn tập thi .	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Sinh hoạt chuyên môn theo miền.	- BGH, TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần	
Tuần 25 9/03- 14/03	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng các đội tuyển.	- BGH, GV dạy	- HS tích cực ôn tập thi .	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 26 16/03- 21/03	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra sổ điểm điện tử.	- BGH	- GV cập nhật điểm đúng quy định.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 27 23/03- 28/03	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra giữa học kì 2	- BGD, TCM, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- HS tích cực học tập.	
	- Ôn thi tuyển sinh THPT.	- BGH, GV dạy ôn	- HS lớp 9 tích cực ôn tập thi	
	- Biểu diễn văn nghệ 2-3 tiết mục chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3)	- TPT, BT Đoàn	- Giáo dục học sinh tình cảm kính trọng, biết ơn những người bà, người mẹ. (Giáo dục học sinh tích cực học tập, rèn luyện để tiến bước lên Đoàn).	
Tuần 28 30/03- 04/04	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Ôn thi tuyển sinh THPT	- BGH, GV dạy ôn	- HS lớp 9 tích cực ôn tập thi .	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo miền.	- BGH, TTCM, GV	- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM, GV	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 29	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
06/04	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	-Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Rà soát việc thực hiện chương trình năm học.	- BGH, TTCM, GV bộ môn	- Hoàn thành rà soát việc thực hiện chương trình môn học, lập kế hoạch dạy bù với những môn chậm tiến độ.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
Tuần 30 13/04- 18/04	- Thực hiện chương trình giáo dục.	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	-Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs.	- BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Bồi dưỡng thường xuyên.	- BGH, TTCM	- 100% CB, GV tích cực bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch.	
	- Hoạt động trải nghiệm: Tham quan trải nghiệm thực tế di tích LS hoặc CS nghề.	- GV dạy HN 9, GVCN	- HS được tham quan một di tích lịch sử ở quê hương Hải Xuân hoặc Nam Định	
Tuần 31 20/04- 25/04	- Thực hiện chương trình giáo dục. Khối 9 kết thúc HKII (22/4)	- BGH, TTCM, TPT	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Kiểm tra nội bộ.	- Ban KTNB	- Thực hiện đúng kế hoạch.	
	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.	- TTCM	- 100% GV tham gia, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Tiến hành bồi dưỡng, phụ đạo, ôn tập cho hs. - Kiểm tra sổ điểm điện tử. - Đánh giá kết quả BDTX báo cáo Phòng VH-XH. - Kiểm tra HKII	- BGH, GV bộ môn - BGH - BGH - BGH, GV dạy	- Thực hiện đúng kế hoạch. - GV cập nhật điểm đúng quy định. - Hoàn thành đánh giá kết quả BDTX báo cáo. - Thực hiện đúng kế hoạch.	
Tuần 32 27/04- 02/05	- Thực hiện chương trình giáo dục. - Ôn tập, phụ đạo, ôn thi tuyển sinh THPT. - Hoàn thành viết SKKN, chấm SKKN cấp trường.	- BGH, TTCM, TPT - BGH, GV dạy ôn lớp 10 - GV, Hội đồng CM nhà trường.	- Thực hiện đúng kế hoạch. - HS lớp 9 tích cực ôn tập thi vào lớp 10 THPT. - Có 2-3 SKKN đạt loại Tốt.	
Tuần 33 04/05- 9/05	- Thực hiện chương trình giáo dục. - Ôn tập, phụ đạo, ôn thi tuyển sinh THPT. - Khảo sát học kỳ II Khối 678 - Làm điểm, rà soát sơ yếu lý lịch học sinh trên vnedu.vn và cơ sở dữ liệu ngành - Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn.	- BGH, TTCM, TPT - BGH, GV dạy ôn lớp 10 - PHT - BGH, GV dạy - BGH, TTCM, GV	- Thực hiện đúng kế hoạch. - HS lớp 9 tích cực ôn tập thi vào lớp 10 THPT. - Đạt chỉ tiêu đề ra. - Thực hiện đúng kế hoạch. - Tham gia đầy đủ	
Tuần 34 11/05-16/05	- Thực hiện chương trình giáo dục. - Hoàn tất hồ sơ học sinh, duyệt lên lớp, kiểm tra lại. In học bạ. - Xét tốt nghiệp và duyệt kết quả tốt nghiệp THCS.	- BGH, TTCM, TPT - GVCN, HĐ trường, văn phòng - BGH	- Thực hiện đúng kế hoạch. - Hoàn tất hồ sơ học sinh. - Đạt chỉ tiêu đề ra.	

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận/người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
	- Ôn thi lớp 10- THPT.	- BGH, GV dạy ôn lớp 10	- HS lớp 9 tích cực ôn tập thi vào lớp 10 THPT.	
	- Tổng kết năm học.	- BGH	- Các mặt hoạt động giáo dục đều đạt chỉ tiêu đề ra.	
	- Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.	- TPT	- Hoàn thành bàn giao HS về sinh hoạt hè tại lũy tre xanh.	
Tuần 35 18/05- 23/05	- Ôn thi lớp 10- THPT	- BGH, GV dạy ôn thi lớp 10	- HS lớp 9 tích cực ôn tập thi vào lớp 10 THPT.	
	- Tổ chức các hoạt động hè cho HS.	- TPT	- Tổ chức hoạt động hè vui khỏe, bổ ích 100% HS tham gia	
Tuần 36 25/05- 30/05	- Kết thúc HKII (trước ngày 25/5/2024)			
	- Kết thúc năm học (trước ngày 31/5/2024)			
Tháng 6/2025	- Ôn thi lớp 10-THPT	- BGH, GV dạy ôn thi lớp 10	- HS lớp 9 tích cực ôn tập thi vào lớp 10 THPT.	
	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 và báo cáo kết quả tuyển sinh.	- BGH	- Hoàn thành tuyển sinh lớp 6	
	- Thi tuyển sinh vào lớp 10	- TPT	- Thi tuyển sinh vào lớp 10 đạt chỉ tiêu đề ra	
	- Tổ chức các hoạt động hè cho HS.		- Tổ chức hoạt động hè vui khỏe, bổ ích 100% HS tham gia	

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Hải Cường. Tập thể hội đồng sư phạm thống nhất cùng nhau phấn đấu để thực hiện đạt kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế từng giai đoạn./.

Nơi nhận:

- Phòng VH - HX (để báo cáo);
- Các tổ CM (để chỉ đạo, thực hiện)
- Trang web nhà trường
- Lưu: VT.

NGƯỜI LÀM KẾ HOẠCH**Nguyễn Văn Dũng****PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**